



2024 YILI
YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

Birimin, stratejik yönetim sürecinin bir parçası olarak kalite güvencesi politikalarını ve bu politikaları hayata geçirmek üzere stratejilerini nasıl belirlediğine, uyguladığına, izlediğine ve süreci nasıl iyileştirdiğine ilişkin yöntemini bu kısımda anlatması beklenmektedir.

Bu amaca yönelik olarak;

- “Birim misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri, iç değerlendirme süreçleri ve eylem planları,
- “Birim, misyon ve hedeflerine ulaştığına nasıl emin oluyor?” sorusunun cevabını verebilmek üzere, Birimin kalite güvencesi süreçleri ve iç değerlendirme süreçleri kapsamındaki ölçme ve izleme sistemi,
- “Birim, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?” sorusu kapsamında yükseköğretimin hızlı değişen gündemi içinde Birimin rekabet avantajını koruyabilmek üzere ne tür iyileştirmeler yaptığı, Birim iç ve dış değerlendirme süreçleri kapsamında Birimde geçmişte gerçekleştirilen ve halen yürütülen çalışmaların nasıl kurgulandığı ve yönetildiği,
- “Birim, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?” sorusuna yanıt oluşturmak üzere Birimin, dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerini nasıl iyileştirdiği; bu iyileştirme faaliyetlerinin etkilerinin Birimin işleyiş ve iş yapış yöntemlerine nasıl yansıdığı (kısacası iyileştirme çevrimlerinin nasıl kapatıldığı [Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma (PUKÖ) döngüsü]) anlatılmalıdır.

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	İş Akış Şemaları, hassas görevler, idari iş süreçler klavuzu, personel ve komisyonların görev tanımları ve stratejik hedeflerimiz belirlenmiş olup, Stratejik hedeflerimiz doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Amaç 3 HEDEF 2: Fakültemiz bünyesinde istihdam edilecek personelin niteliklerinin geliştirilmesi kapsamında kurslara hizmet içi eğitimlere ve bilimsel etkinliklere katılım desteklenmiştir. Amaç 4 Fakültenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemektir. SKH3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam kapsamında görevlendirmeler yapılmıştır. Amaç 2 Hedef 1 Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek kapsamında cihaz alımları yapılmış ve kadro talebinde bulunulmuştur.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Birim organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri vardır, bunlar yayımlanmış ve paydaşlarca bilinmektedir (P). Örnek Kanıt (ÖK): Birimin yönetim modeli ve organizasyon şeması	1) https://flns.agu.edu.tr/is-akis-semalari	1) İş Akış Şemaları	1) 12.12.202
		2) https://flns.agu.edu.tr/goerev-tanimlari	2) Görev Tanımları	2) 12.12.2024
		3) a) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20YO%CC%88NETI%CC%87M%20KURULU/Faku%CC%88lte%20Yo%CC%88netim%20Kurul%20U%CC%88yeleri%20ve%20Go%CC%88revleri.pdf	3) Kurullar Görev Tanımları	3) 12.12.2024
		b) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20KURULU/Faku%CC%88lte%20%20Kurul%20U%CC%88yeleri%20ve%20Go%CC%88revleri.pdf		
		4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Kalite%20Komisyonunun%20Go%CC%88revleri.pdf		
		5) https://flns.agu.edu.tr/hassas-goerevler		
		6) https://flns.agu.edu.tr/teskilat-semasi		
		7) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar	4) Komisyon Görevleri	4) 12.12.2024
		8) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=56		
		9) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87DARI%CC%87%20I%CC%87S%CC%A7LER%20SU%CC%88REC%CC%A7%20KLAVUZU/I%CC%87dari%20I%CC%87s%CC%A7%20Su%CC%88rec%CC%A7ler%20K%C4%B1lavuzu%20%20.pdf	5) Hassas Görevler	5) 01.01.2024
			6) Akademik ve İdari Teşkilat Şeması	6) 12.12.2024
			7) Komisyonlar	7) 12.12.2024
			8) 2023-2027 "Stratejik Plan, Hedef Kartları" sayfa 61-92	8) 12.12.2024
			9) İdari iş süreçler Klavuzu	9) 01.01.2024

--	--	--	--	--

UYGULAMA	Birim yönetişim modelini, politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair kanıtlar vardır (U). ÖK: Birimin yönetişim ve idari alanlarla ilgili politikasını ve stratejik amaçlarını uyguladığına dair uygulamalar/ kanıtlar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yılı%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=38	1)2024 Yılı Faaliyet Raporu (S:38-55)	1)01.01.202 4
		2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf#page=8		
		3) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluklu%20Yevmiyeli%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359771		
		4) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluksuz%20Yevmiyesiz%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359772	2)2024 yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendir me Raporu	2)01.01.202 4
		5) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme&fileid=359773		
		6) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/E%C4%9Fitim%20Duyurular%C4%B1&openfile=362307		
		7) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/E%C4%9Fitim%20Duyurular%C4%B1&openfile=362308	3) Görevlendir me	4)24.09.202 4
		8) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362663		
		9) a) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluksuz%20Yevmiyesiz%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359772	4) Görevlendir me	5)30.10.202 4
		b) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluklu%20Yevmiyeli%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359771		
		c) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme&fileid=359773	5) Yurtdışı Görevlendir me	6)05.11.202 4
		10) https://depo.agu.edu.tr/s/tz6ZCzKkAwKtL6L		
		11) a) https://depo.agu.edu.tr/s/gmXpesxJ9mWKqi9	6) Cbiko Uzaktan Eğitim Faaliyetleri	7)27.06.202 4
		b) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Sat%C4%B1n%20Alma%20Onay%20Belgeleri&openfile=362900		
		c) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362305		8)05.11.202 4
		12) a) https://depo.agu.edu.tr/s/YbJZxKTpnpCCpm3	7) Üniversite mizin düzenlediği Eğitim Faaliyetleri	9)a)24.09.2 024
		b) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362310		
		c) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362315		
		ç) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362316	8) Üniversitemi zin	b)16.10.202 4

		d)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362317 e)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362318 f)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362319 g)https://depo.agu.edu.tr/s/2rbAHRQGkRiedNY 13) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1&openfile=362329	düzenlediği Eğitim Faaliyetleri 9) SKH3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam kapsamında görevlendirmeler 10) Bölüm Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi 11) Cihaz alımları yapılmıştır 12) Kadro talebinde bulunulmuştur.	c)15.11.2024 10)16.10.2024 11) a)13.05.2024 b)11.07.2024 c)29.07.2024 12) a)04.10.2024 b)15.05.2024 c)18.11.2024 ç)16.10.2024 d)16.10.2024
--	--	--	--	--

				e)16.10.2024
				f)21.03.2024
				g)13.03.2024
				13)24.07.2024
			13) Kalite kapsamında veri giriş görevlileri	

İZLEME İYİLEŞTİRME	Yönetişim ve organizasyon el yapılanma uygulamaları na ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (K). ÖK: Yönetişim ve organizasyon el yapılanma uygulamaları na ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	İzleme: 1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2023%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2023.pdf#page=71 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Ocak-%C5%9Eubat-Mart).pdf 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu%20(Nisan-Mayis-Haziran).pdf 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Temmuz-A%C4%9Fustos-Eyl%C3%BCI).pdf İyileştirmeler: 1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2023%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2023.pdf#page=33 . 2) a) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362313 b) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362311 c) https://depo.agu.edu.tr/s/BRrsYqsXnM2xHKi 3) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/%C4%B0dari%20Personel%20Taraf%C4%B1ndan%20Al%C4%B1nan%20Sertifikalar&fileid=362987 4) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme%20Raporlar%C4%B1&fileid=359774 5) https://depo.agu.edu.tr/s/ndHYJweHfoA22ac	1)YDBF Faaliyet Raporları 2) 2024 yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 3)2024 Ocak Şubat, Mart Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu:(S:3-5) 4) 2024 Nisan Mayıs, Haziran Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu:(S:3-5) 5) 2024 Temmuz, Ağustos, Eylül Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu:(2-6) 1) Satınalmalar a dair 2023	1)01.01.2024 2)23.07.2024 3)16.04.2024 4)04.07.2024 5)19.10.2024 1)05.01.2024 2) a)31.10.2024 b)04.10.2024 c)17.12.2024

			yılı Faaliyet raporu	3)17.07.202 4
			2) Akademik personel kadro talebimiz karşılanmıştı r.	4)10.06.202 4
				5)10.12.202 4
			3)Idari personel eğitim sertifikaları	
			4) Yurtdışı görevlendir meler sonrası rapor hazırlanması	
			5)Satınalmal arın gerçekleştiği ne dair faturalar	

ÖRNEK OLMA	Özgün yönetim ve organizasyonel yapılanma uygulamaları na ilişkin kanıtlar vardır (görev tanımları, iş akış şemaları, politika, stratejik amaçları vb.) (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar a ilişkin kanıtlar			
------------	---	--	--	--

A.1.2. Liderlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Birimde kalite güvencesinin sağlanabilmesi için Fakültemiz ve Bölümlerimizde Kalite Komisyonları oluşturulmuştur. Birim Kalite Komisyonu, Liderlik, Eğitim-Öğretim, Araştırma ve Toplumsal Katkı başlıklarında 4 alt komisyon ile tanımlanmıştır. AGÜ Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda çalışmalar yapılmaktadır. Kalite Komisyonun yanı sıra fakültenin kalite süreçlerine destek vermek üzere farklı komisyonlar da bulunmaktadır. Fakülte yönetim sisteminde alınan kararlar doğrultusunda Bölümlerimiz kendi komisyonlarını oluşturmuştur. Bu komisyonlar da fakültenin kalite güvence kültürüne katkı sağlamaktadır. Abdullah Gül Üniversitesi Kalite Güvence Politikası doğrultusunda iç ve dış paydaşlarımıza yönelik anket çalışmaları yapılmıştır. Kaynakların değer odaklı ve etkin kullanılması kapsamında Fakülte ihtiyaçları akademik personeli karar alma süreçlerine dahil edilerek Akademik kurul kararları ile belirlenmiş ve satın almalar bu şekilde gerçekleştirilmiştir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar vardır (P). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar.	1) https://flnsw3.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf 2) https://kalite.agu.edu.tr/kalite-guvence 3) https://kalite.agu.edu.tr/kalite-politikalar 4) http://www.agu.edu.tr/userfiles/bilgisayar/Computer%20Engineering%20Department/KAL%C4%B0TE/2020.12.01_kalite%20g%C3%BCvence%20politikas%C4%B1.pdf			1)YDBF 2023-2028 Stratejik Plan 2)AGÜ Kalite Güvence Sistemi 3) Kurumun Kalite politikaları esas alınmakta ve uygulanmaktadır. 4) Abdullah Gül Üniversitesi Kalite Güvence Politikası	1)01.01.2024 2)12.12.2024 3)12.12.2024 4)12.12.2024

UYGULAMA	Birimde kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar vardır (U). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan uygulamalar	1) https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb	1) Anket	1)
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn	2) Dış paydaş Anket	11.12.2024
		3) https://depo.agu.edu.tr/s/zgNTWszdyWCewki	3) Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencilerden geri bildirim alınmıştır.	2) 01.12.2024
		4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20AKADEMI%CC%87K%20KURUL%20KARARLARI/2024%20Akademik%20Kurul%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf		3) 19.12.2024
		5) https://flns3.agu.edu.tr/komisyonlar	4) 2024 Yılı Akademik Kurul Kararı	4) 17.12.2024
		6) https://flns3.agu.edu.tr/kalite-guevence-sistemi		5) 13.12.2024
		7) https://flns3.agu.edu.tr/kalite-guevence-sistemi	5) Kararları tabana yaymak amacıyla Komisyonlar kurulmuştur.	6) 13.12.2024
		8) https://depo.agu.edu.tr/s/xRFmErosEFZGb6A	6) Kalite Komisyonu ve görev tanımları 7) İç Danışma Kurulu Üyeleri	7) 13.12.2024
			8) Kaynakların etkin ve verimli kullanılması kapsamında satın alma işlerinin ihale yoluyla yapılması ilk tercih olmuştur.	8) 29.07.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimde kalite kültürünün gelişimi ölçülmekte ve izlenmektedir (K). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan ölçme ve izlemeler ve bağlı iyileştirmeler	İzlemeler: 1-) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=32 . 2-) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf 3-) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Ocak-%C5%9Eubat-Mart).pdf#page=3 . 4-) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu%20(Nisan-Mayis-Haziran).pdf#page=3 . 5-) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Temmuz-A%C4%9Fustos-Eyl%C3%BCl).pdf#page=3 .	1-) 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu:(S:32-55)	1)01.01.2024
				2)23.07.2024
			2-) 2024 yılı ilk altı ay Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu	3)16.04.2024
			3-)2024 Ocak Şubat, Mart Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:3-5);	4)04.07.2024
		İyileştirmeler: 6) https://depo.agu.edu.tr/s/sxB8Mi6Zc4DqxTn https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE	4-)2024 Nisan Mayıs, Haziran Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:3-5)	5)19.10.2024
			5-) 2024 Temmuz Ağustos Eylül Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:3-5)	6)12.12.2024
			6) Anketlerin bölümler	

			tarafından değerlendirmes i	
ÖRNEK OLMA	Birimde kalite kültürünün gelişimi iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Birimin yöneticilerinin liderlik ettiği birim kalite güvence kültürünü geliştirmek üzere yapılan standart dışı özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.			

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	YDBF Kurumsal dönüşüm kapsamında akademik hedeflerini gerçekleştirirken yüksek nitelikli öğrencileri ve akademisyenleri bünyesinde bulundurmaya hedefler. Bu kapsamda yurtdışı görevlendirmeler desteklenmiş, akademik kadro talebinde bulunulmuştur. Yüksek nitelikli akademisyenleri bünyemizde bulundurmak hedefimiz doğrultusunda mevzuat değişikliği sonrası Araştırma görevlilerinin Görev süresi Uzatma işlemlerinde Danışman, Bölüm Başkanı ve Dekanlık Makamının görüşü alınarak Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. İlk defa atanan akademik personel için seminer raporları istenmektedir. Yüksek nitelikli öğrenciler yetiştirebilmek için çiftanadal, yandal programları öğrenci kontenjanları yüksek tutulmuş, öğrencilerin değişim programlarına katılımları desteklenmiştir. YDBF misyonu doğrultusunda öğrencilere ve öğretim elemanlarına kapsamlı araştırma olanakları sunmak adına laboratuvarlara sarf malzeme alımları ve cihaz alımları ve arızalı cihazların bakım onarımları yapılmıştır. Öğrencilerin, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaptığı geri bildirimlerin derslerin sorumlu hocaları tarafından değerlendirilmesi istenmiş olup, geliştirebilecek hususlar öğretim elemanlarımız tarafından belirlenmiştir. Pozitif yönde gelişim sağlanabilecek hususlara dair Fakültemiz Bölümleri tarafından hazırlanan rapor ilgili birimlere iletilmiştir.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Birimdeğişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları bulunmaktadır (P). ÖK: Birimdeğişim yönetim modeli, değişim planları, yol haritaları	1) https://flns.agu.edu.tr/genel 2) https://flns.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyon 3) https://bioeng.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon 4) https://mbg.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyonumuz 5) a) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=54. b) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=56. 6) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=94.	1) Web Sayfamız Genel 2) YDBF Vizyon Misyon 3) Biyomühendislik Bölümü Vizyon Misyon 4) MBG Bölümü Vizyon Misyon 5) a) 2023-2027 Stratejik Planı: 2023-2027 Stratejik Planı: Farklılaştırma Stratejisi (S: 54) b) 2023-2027 Stratejik Planı: 3.12 Tespitlerin ve İhtiyaçların Belirlenmesi sayfa 51, 6) 2023-2027 Stratejik Planı: (Hedef riskleri ve kontrol faaliyetleri: Sayfa 94,	1) 10.12.2024 2) 10.12.2024 3) 10.12.2024 4) 10.12.2024 5) a) 01.01.2024 b) 01.01.2024 6) 01.01.2024
----------	---	---	---	---

UYGULAMA	Birim değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları uygulanma ktadır (U). ÖK: Birim değişim planları ve yol haritalarını n uygulama kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/tz6ZCzKkAwKtL6L	1) Bölüm Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi	1)13/05.202 4
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/YbJZxKTpnpCCpm3		
		3) https://depo.agu.edu.tr/s/YwTGifE53SXLWT7	2)Dr. Öğretim Üyesi Kadro Talebi Bölüm Kurul Kararı	2)04/10/202 4
		4) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362310	3) Bölüm Kurulu Kararı Araş. Gör. Görev süresi Uzatma	3)02/09/202 4
		5) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362315	4) Yüksek nitelikli akademisyenle rin bünyemize alınabilmesi için kadro talebi	4)15.05.202 4
		6) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362317		5)18.11.202 4
		7) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362318		
		8) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362319	5) Kadro Talebi (MBG)	6)16.10.202 4
		9) https://depo.agu.edu.tr/s/EgR5DNPRrjEKJe5 https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362975		7)16.10.202 4
		10) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362643	6) Araştırma Görevlisi Kadro Talebi	8)21.03.202 4
		11) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademik%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362646 https://depo.agu.edu.tr/f/371132	7)Doktor Öğretim Üyesi Kadro Talebi	
		12) https://depo.agu.edu.tr/s/Z35kQo7PHApQRkB		9)17.09.202 4
		13) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362642	8) Nörobilim Bölümü Doktor Öğretim Üyesi Kadro Talebi	10)06.05.20 24
		14) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Erasmus%20ile%20giden%20%C3%B6%C4%9Frenciler%20ile%20ilgili%20fyk&openfile=363126		

	15) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekan%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Staj%20ile%20ilgili%20Fyk&fileid=363108 16) https://depo.agu.edu.tr/s/CCNkzm5A2ecpWoY https://depo.agu.edu.tr/s/fTwgTdaPCGY7qS9 17) https://depo.agu.edu.tr/s/qPiWq5zPbKdwiLe 18) https://depo.agu.edu.tr/s/Y6krdpeSn2tC9tk 19) https://depo.agu.edu.tr/s/YxAQex3ZzSaSGJw 20) https://depo.agu.edu.tr/s/Bei6JXZK5btTQ53 21) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY	9) Araştırma görevlisi süre uzatma Formlarında danışman bölüm başkanı ve dekanın görüşleri alınmaktadır. 10) Yurtdışı öğrenci kontenjanları yüksek tutulmuştur. 11) Yurtdışı öğrenci kontenjan talebi 12) İlk defa atanan akademik personel için seminer raporu 13) Çiftanadal yandal programları öğrenci kontenjanları 14) Öğrencilerin değişim programlarına katılımları desteklenmiştir. (Erasmus)	11)06.05.2024 12)26.02.2024 13)29.05.2024 14)01.08.2024 15)26.06.2024 16)16.10.2024 17)23.12.2024 18)08.01.2025 19)02.01.2025 20)16.12.2024 21)12.12.2024
--	---	---	--

			15) Yurtdışı Stajlar 16) MBG Bölüm Dr. Öğretim Üyesi kadro talebi 17)Müfredat Düzeltme Talebi 18)Biyomühen dislik öğrenci geri bildirimlerinin bölümler tarafından değerlendirilm esi 19) MBG Bölümünün öğrenci geri bildirimlerini raporlaması iyileştirme önerisi sunması 20)Paydaş anket sonuçlarının Biyomühendis lik Bölümü tarafından değerlendirilm esi 21)Paydaş Anket sonuçlarının MBG Bölümü tarafından değerlendirilm esi:	
--	--	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birim değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları izlenmekte dir (K). ÖK: Birim uygulanan değişim planları ve yol haritalarını n izleme ve iyileştirme kanıtları	İzleme: 1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=9. 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=37. 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izlem e%20Formu(Ocak-%C5%9Eubat-Mart).pdf#page=3. 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izlem e%20Formu%20(Nisan-Mayis-Haziran).pdf#page=3. 6) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izlem e%20Formu(Temmuz-A%C4%9Fustos-Eyl%C3%BCI).pdf#page=2. 7) https://flnsw3.agu.edu.tr/kalite-guevence-sistemi İyileştirmeler: 1) a)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademi k%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362312 b)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Akademi k%20Kadro%20Talep%20%C4%B0%C5%9Flemleri&openfile=362313 c)https://depo.agu.edu.tr/s/BRrsYqsXnM2xHKi 2) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme%20Raporlar%C4%B1&fileid=359774 3) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluklu%20Yevmiyeli%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359771 4) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yolluksuz%20Yevmiyesiz%20g%C3%B6revlendirme&fileid=359772 5)https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme&fileid=359773 6) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362663	1) YDBF 2023-2027 Stratejik Plan sayfa(9-50): 2) 2024 yılı YDBF Faaliyet Raporu 3) 2024 yılı (Ocak-Haziran) Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu 4) 2024 Ocak Şubat, Mart Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:3-5) 5) 2024 Nisan Mayıs, Haziran Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:2-5) 6) 2024 Temmuz Ağustos Eylül Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu:(S:2-6) 7) Kalite Komisyon	1)01.01.202 4 2)01.01.202 4 3)01.01.202 4 4)23.07.202 4 5)16.04.202 4 6)04.07.202 4 7)01.01.202 4 1) a)04.09.202 4 b)31.10.202 4 c)17.12.202 4
-----------------------	---	---	--	--

		7) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/E%C4%9Fitim%20Duyurular%C4%B1&openfile=362307	Üyeleri ve kararları	
		8) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/E%C4%9Fitim%20Duyurular%C4%B1&openfile=362308		2)17.07.2024
		9) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Faturalar&openfile=362996	1) Akademik personel kadro tabimizin karşılanması	3)16.12.2024
		10) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=363107		
		11) https://depo.agu.edu.tr/s/wsNeZWY9Gqjcs0F11		4)16.12.2024
		12) https://depo.agu.edu.tr/s/MZnQbjtMLkkPNqz		
		13) https://depo.agu.edu.tr/s/LPtPLCixkTdisjS		
			2) Yurtdışı Görevlendirmeye Raporu	5)16.12.2024
			3) Kurum dışı ile kurum içi görevlendirme ler.	6)05.11.2024
			4) Yolluklu-yolluksuz görevlendirme talebi	7)27.06.2024
			5) Yurtdışı Görevlendirmeye	8)26.09.2024
			6) İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine	9)18.10.2024
				10)20.12.2024

			katılım desteklenmişti r.	11)16.10.2024
			7) Personel için düzenlenen uzaktan hizmetiçi eğitim programlarına katılım desteklenmişti r.	12)25.12.2024
			8) 2024/4 Yılı Temmuz Ayı Hizmet İçi Eğitim Programı	13)03.01.2025
			9)Satın almalara dair faturalar	
			10) AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları Güncelleme	
			11) Araştırma Görevlisi görev süresi uzatma	
			12)Müfredat düzeltmelere dair Yönetim Kurul Kararı	
			13)Paydaş geri bildirimlerine dair hazırlanan	

			raporun ilgili birimlere iletilmesi	
--	--	--	---	--

ÖRNEK OLMA	Birimin değişim planları, buna ilişkin yol haritaları, gelecek senaryoları iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları		
------------	--	--	--

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Üniversitemiz bünyesinde Kalite Güvence Sistemi ve Eğitim, Araştırma, Topluma Katkı PUKÖ çevrimleri hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır. Döngülerin işletilmesi kapsamında Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesinde, üniversitemiz stratejik planında belirtilen performans göstergeleri 3 aylık sürelerle izlenmekte ve heryıl sonunu takiben faaliyet raporu ile yıllık olarak da izlenmektedir. Ayrıca, kalite süreçlerinin tüm akademik ve idari personel tarafından içselleştirilmesi için Fakültemizde ve Bölümlerimizde kalite komisyonları kurulmuş, bununla birlikte fakültemizden bazı öğretim üyeleri üniversitenin kalite alt komisyonlarında görevlendirilmiştir. Kalite Komisyonunun görev ve sorumlulukları tanımlıdır.Fakültemiz ve bölümler bünyesinde bulunan kalite komisyon üyelerine, faaliyetlerini yürütülürken uyulması gereken PUKÖ döngülerine katılımın sağlanması için kalite kültürünü yaygınlaştıracak toplantılar düzenlenmektedir. 08.12.2023 tarihli kalite toplantısında Kaliteye dair izleme ve iyileştirme süreçlerinde kullanılmak üzere Kalite İç Danışma Kurul Üyelerinin Güncellenmesine karar verilmiştir ve Yönetim Kurul kararı ile kurul üyeleri güncellenmiştir. Aynı kararda akademik personel ve öğrenci anketi yapılmasına karar verilmiştir ve anketler yapılmıştır. Kalite komisyonun 2021 yılında aldığı karar doğrultusunda Tedarikçi memnuniyetinin sistematik olarak izlenmesine karar verilmiş olup kalite komisyon kararı doğrultusunda tedarikçilere anket çalışması yapılmıştır.					
	Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı		Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		

PLANLAMA	Birimin Kalite Komisyonu bulunmamaktadır. Kalite Komisyonunun süreç, uygulamaları, usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumlulukları tanımlıdır (P). ÖK: Kalite güvencesi heri gibi tanımlı süreç belgeleri, kalite komisyonu çalışma usul ve esasları, iş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi, Kurumsal Risk	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Kalite_Komisyon_U%C4%B0yeleri.pdf 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Kalite%20Komisyonunun%20Go%C4%B0revleri.pdf 3) https://depo.agu.edu.tr/s/gPsba58P8TdmoyK 4) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar 5) https://flns.agu.edu.tr/is-akis-semalari 6) https://flns.agu.edu.tr/hassas-goerevler 7) https://flns.agu.edu.tr/goerev-tanimlari 8) https://kalite.agu.edu.tr/	1) Kalite Komisyon Üyeleri 2) Kalite Komisyonunun Görevleri 3) Kalite İç Danışma Kurulu: 4) Komisyonlar 5) İş Akış Şemaları 6) Hassas Görevler 7)Görev Tanımlar 8)AGÜ Kalite Güvence Sistemi	1)13.12.2024 2)13.12.2024 3)17.12.2024 4)01.01.2024 5)01.01.2024 6)01.01.2024 7)01.01.2024 8)31.12.2024
----------	--	---	--	---

	Yönetim Planı.			
--	----------------	--	--	--

UYGULAMA	Birim Kalite Komisyon u paydaşlar ın katılımıyl a geri bildirimle rde bulunma ktadır (U). ÖK: Geri bildirim yöntemle ri, paydaş katılımına ilişkin belgeler.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/19.01.2024%20tarihli%20Kalite%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf	1)Kalite Komisyon Kararları	.
		2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/08_12_2023%20kalite%20%20Toplant%C4%B1%20tutanag%C%86%C4%B1.pdf		
		3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/17.11.2023%20KALI%CC%87TE%20TUTANAG%CC%86I.pdf	2)Kalite Toplantı Tutanağı	2)08.12.2023
		4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/08_12_2023%20kalite%20%20Toplant%C4%B1%20tutanag%C%86%C4%B1.pdf	3)Kalite Toplantı Tutanağı	3)17.11.2023
		5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Kalite%20S%C3%BCre%C3%A7%20Y%C3%B6netimi%20ve%20%C4%B0zleme%20De%C4%9Ferlendirme%20Birim%20Ziyaret%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf		4)08.12.2023
		6) https://depo.agu.edu.tr/s/ERfafDp3knQBGMw	3)Kalite Toplantı Tutanağı	5)18.12.2024
		7) https://depo.agu.edu.tr/f/363001		
		8) https://depo.agu.edu.tr/s/Wi7N3NJdHFT7epn	4)Anket yapılmasına dair karar	6) 24.07.2024
				7)10.12.2024
			5)Kalite toplantı tutanağı	8)18.12.2023
			6) Kalite Yönetim sistemi için Personel Görevlendirm esi	
			7) Tedarikçi memnuniyet anketi yapılmasına dair karar	

			8)İç Paydaş Memnuniyet Anketi	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri birim tarafından izlenmektedir (K). ÖK: Yıllık izleme ve iyileştirme raporları.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb 2) https://depo.agu.edu.tr/s/8EAQEJHsNZjDcQk 3) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 4) https://depo.agu.edu.tr/s/sxB8Mi6Zc4DqxTn 5) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn 6) https://flns.agu.edu.tr/ic-degerlendirme-raporlari 7) https://flns.agu.edu.tr/faaliyet-raporu	1)Anket sonuçlarının bölümler tarafından değerlendirilmesi talebi 2)Anket Değerlendirme Toplantısı 3)Moleküler Biyoloji Bölümü Anket değerlendirme 4)Biyomühendislik Bölümü Anket değerlendirme 5) 2023 yılı Tedarikçi memnuniyetini izlemek amacıyla anket çalışması yapılmıştır. 6) Birim iç değerlendirme Raporları 7) Faaliyet raporu	1)18.01.2024 2)21.12.2023 3)12.12.2024 4)16.12.2024 5)12.12.2024 6)31.12.20247)31.12.2024

ÖRNEK OLMA	Birimin Kalite Komisyonunun geri bildirimleri sonucundan birim tarafından ilgili süreçler iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.		
------------	---	--	--

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Fakültemiz, web sayfası Yıllık Faaliyet raporlarımız, Yönetim Kurul Kurul Kararlarımız. Stratejik Hedeflerimiz ve Performans Raporlarımız 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması kanununa uygun olarak duyurulmaktadır. Hesapverebilirlik kapsamında Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci geri bildirimlerinin takibi Bölümlerimiz tarafından yapılmış ve Bölümlerimizin iyileştirme ve değerlendirme önerileri raporlanarak ilgili birimlere iletilmiştir.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri bulunmaktadır (P). ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsenen ilke, kural, yöntemler ve bilgilendirme ilanları, duyuruları, birimlerin internet sayfalarının güncel ve erişilebilir olduğuna dair kanıtlar.	1) http://www.agu.edu.tr/kvkk-politikasi-ve-aydinlatma-metni 2) https://flns.agu.edu.tr/ 3) https://mbg.agu.edu.tr/ https://bioeng.agu.edu.tr/	1) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Aydınlatma Metni 2) Fakültemiz web siteleri güncel ve erişilebilirdir. 3) Bölüm web sayfaları güncel ve erişilebilirdir.	1)13.12.2024 2)13.12.2024 3)13.12.2024		

UYGULAMA	Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri uygulamaktadır (U) ÖK: Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçlerinin uygulanmakta olduğunu gösteren kanıtlar, iç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri.	1) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-yoenetim-kurulu 2) https://flns.agu.edu.tr/ic-degerlendirme-raporlari 3) https://flns.agu.edu.tr/faaliyet-raporu 4) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-akademik-kurulu 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf 6) https://depo.agu.edu.tr/s/kewWYRYsb8gZsk2 7) https://depo.agu.edu.tr/s/YtPAokoZ2SgGoTd 8) https://flns.agu.edu.tr/uploads/%C4%B0%C3%87%20KONTROL/s%CC%A7ikayet%20prosedu%CC%88ru%CC%88.pdf 9) https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2005/04/20050413-6.htm 10) https://flns.agu.edu.tr/ic-degerlendirme-raporlari 11) https://depo.agu.edu.tr/s/zgNTWszdyWCewki 12) https://depo.agu.edu.tr/s/tXj5xHgJCNs2Ek7	1)Yönetim Kurul Kararları 2) İç değerlendirme Raporları 3) Faaliyet Raporları 4) Akademik Kurul Kararları 5) Fakülte Stratejik Planı web sayfamızda yayınlanmaktadır. 6) Öğrenci kaydı olmayan Kapanacak Dersler 7)Yanlış girilen ders kodunun düzeltilmesi 8) Akademik Şikâyet Prosedürü belirlenerek web sayfamızda paylaşılmıştır. 9) Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik web	1)13.12.2024 2)13.12.2024 3)13.12.2024 4)19.09.2024 5)15.01.2024 6)19.09.2024 7)15.01.2024 8)17.12.2024 9)17.12.2024 10)17.12.2024 11)19.12.2024 12)16.12.2024
----------	---	--	--	--

			sayfamızda yayınlanmıştır. 10) iç değerlendirme ve Performans Raporları web sayfamızda yayınlanmaktadır. 11)Bölümlerden öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesinin talebi 12) Web sayfamız sürekli güncellenmektedir.	
--	--	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birim kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik ile ilişkili olarak benimsediği ilke, kural ve yöntemleri iç ve dış paydaşların geri bildirimleriyle izlenmektedir (K). ÖK: Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları.	İzleme: 1) https://depo.agu.edu.tr/s/Wi7N3NJdHFT7epn 2) https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb 3) https://depo.agu.edu.tr/s/8EAQEJHsNZjDcQk 4) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 5) https://depo.agu.edu.tr/s/sxB8Mi6Zc4DqxTn 6) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn İyileştirme 1) https://depo.agu.edu.tr/s/Yr2Aq2bwgPax76T 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE	1) İç Paydaş Memnuniyet Anketi 2) Anket sonuçlarının bölümler tarafından değerlendirilmesi talebi 3) Anket Değerlendirme Toplantısı 4) Moleküler Biyoloji Bölümü Anket değerlendirme 5) Biyomühendislik Bölümü Anket değerlendirme 6) Tedarikçi memnuniyetini izlemek amacıyla anket çalışması yapılmıştır. 1) Öğrencilerin SİS’ ten geri bildirimlerinin derslerin sorumlu hocaları tarafından değerlendirildiği raporların ilgili birime gönderilmesi 2) Anket sonuçları değerlendirme raporlarının ilgili birimlere gönderilmesi	1) 18.12.2023 2) 18.01.2024 3) 21.12.2023 4) 12.12.2024 5) 16.12.2024 6) 12.12.2024 1) 31.12.2024 2) 26.12.2024
-----------------------	---	---	---	---

ÖRNEK OLMA	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili özgün mekanizmalarına ilişkin kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			
------------	---	--	--	--

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Kurumun Kalite Politikalarından Yönetim politikasının 1. maddesi " Uluslararasılaşmanın eğitim, araştırma ve topluma katkı boyutlarında desteklenmesini ve güçlendirilmesi" kapsamında yurtdışı görevlendirmeler yapılmıştır. Kurumun Kalite Politikalarından Yönetim politikasının 2. maddesi "İç paydaşların yetkinlik ve liyakat noktasında geliştirilmesi" kapsamında hizmet içi eğitimlere kurslara ve kongrelere katılım desteklenmiştir. Amaç 4 Fakültenin süreç ve faaliyetlerini topluma ve sürdürülebilir kalkınma hedeflerine katkıda bulunacak şekilde düzenlemektir. SKH3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam kapsamında görevlendirmeler yapılmıştır. Kurumun Kalite Politikalarından Yönetim politikasının 4.maddesi " Fiziksel altyapı imkanlarının AGÜ’nün vizyonu, hedefleri, değerleri ve bütçesi ile uyumlu olarak geliştirilmesi" kapsamında Laboratuvarlarımıza malzemeler satın alınmış, cihazların bakım onarımı yapılmıştır. Kurumun Kalite Politikalarından Yönetim politikasının 7. maddesi "Bütün yönetim faaliyetlerinin kalite odaklı, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve adil bir yönetim modeli ile sürdürülmesi" 'kapsamında kararlar kurullar ve komisyonlar aracılığı ile alınmaktadır.					
			Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/G ün)	

PLANLAMA	Birim misyon, vizyon ve politika belgeleri (idari birimlerde eylem planları) vardır ve politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler bulunmaktadır (P). ÖK: Misyon ve vizyon, Politika belgeleri (Eğitim ve öğretim politika belgesi uzaktan eğitimi de içermelidir), Politika belgelerinin ilgili paydaş katılımıyla hazırlandığını kanıtlayan belgeler.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf	1)YDBF Stratejik Plan	1)01.01.2024
		2) https://depo.agu.edu.tr/f/367342		
		3) https://depo.agu.edu.tr/f/368108	2)Biyomühendislik Bölümü Stratejik Plan.	2)01.01.2024
		4) https://kalite.agu.edu.tr/kalite-politikalar		
		5) https://flns.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyon	3)MBG Bölümü Stratejik Plan	3)01.01.2024
		6) https://mbg.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyonumuz	4) AGÜ Kalite Politikası	4)11.12.2024
		7) https://bioeng.agu.edu.tr/misyon-ve-vizyon	5)YDBF Misyon Vizyon	5)11.12.2024
			6) MBG Bölümü Misyon Misyon	6)11.12.2024
			7) Biyomühendislik Bölümü Misyon Vizyon	7)11.12.2024

UYGULAMA	Politika belgeleri uygulanmak tadır (U). ÖK: Politika belgelerinde bütüncül ilişkiyi gösteren ifadeler ve uygulama örnekleri (Eğitim programların da araştırma vurgusu, araştırma süreçlerinde topluma hizmet vurgusu, uzaktan eğitim vurgusu).	8) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/Yurtd%C4%B1%C5%9F%C4%B1%20G%C3%B6revlendirme&fileid=359773	8) Yurtdışı görevlendirmeler	8)06.03.2024
		9) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=363643	9)Yurtdışı Öğrenci Kabul Kontenjanları	9)12.12.2024
		10) https://depo.agu.edu.tr/s/qACAsD97HJjPjDB		
		11) https://depo.agu.edu.tr/s/Ax7MfgxaH5CLefx		
		12) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekanl%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite&openfile=362643	10) Erasmus.	10)01.08.2024
		13) https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL	11)Yurtdışı staj hareketlilikleri.	11)03.07.2024
		14) https://depo.agu.edu.tr/s/J2JXYQD4DiXaXbH https://depo.agu.edu.tr/s/Js7cCbJgi9gY5ys	12)Yurtdışı yatay geçiş kontenjanları.	12)06.05.2024
		15) https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL https://depo.agu.edu.tr/s/2TEnrXRyYrjBY6		13)06.03.2024
		16) https://depo.agu.edu.tr/s/xRFmErosEFZGb6A	13) Bilimsel etkinliklere katılım kapsamında görevlendirme	14)03.09.2024
		17) https://depo.agu.edu.tr/s/9JCCkHw2pjzHNb5		15)05.11.2024
		18) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-akademik-kurulu https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-yoenetim-kurulu https://depo.agu.edu.tr/s/CAt96ZYpX76HgZf https://depo.agu.edu.tr/s/wrjNQf3ntRtDdpr	14) Eğitimlere katılım	16)29.07.2024
			15) SKH3: Sağlık ve Kaliteli Yaşam kapsamında görevlendirmeler	17)03.10.2024
			16) İhale	18)17.12.2024
			17)Doğrudan temin onay belgeleri.	
			18)Komisyon ve Kurul Kararları	

İZLEME İYİLEŞTİRME	Politika belgeleri izlenmektedir (K). ÖK: Politikaların izlendiğine, değerlendirildiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2023%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2023.pdf#page=31 . 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=35 . 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=23 . 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=13 .	1) 2023 yılı İdari Faaliyet Raporu	1)01.01.2024
		İyileştirmeler: 1) https://depo.agu.edu.tr/s/PYy3TXfEGPXKXz7 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe 3) https://depo.agu.edu.tr/f/362995	2) 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı 3) 2023-2027 Dönemi Stratejik Planı ile İnsan kaynaklarının yetkinliği izlenmektedir.(sayfa23- 4) 2024 yılı İdari Faaliyet Raporu ile İnsan kaynaklarının yetkinliği izlenmektedir. (sayfa:13-14) 1) Personelim Eğitime katıldığına dair sertifikalar 2)Yurtdışı görevlendirme raporu 3)Satın almalara dair Faturalar.	2)10.12.2024 3)11.04.2024 4)10.01.2025 1)18.12.2024 2)18.12.2024 3)25.12.2024

ÖRNEK OLMA	Politika belgeleri iyileştirilmektedir. (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarla ilişkin kanıtlar.			
------------	--	--	--	--

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler		1	2	3	4	5	
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Fakültemiz Stratejik Planı bölümlerimizin ortak çalışmasıyla hazırlanmıştır AMAÇ 3 Fakültenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak HEDEF 1: Fakülte paydaşlarının memnuniyet oranının arttırılması kapsamında anket çalışmaları yapılmıştır. Amaç:2 HEDEF 1: Araştırmada fiziki, teknik, insan kaynağı altyapısını geliştirmek kapsamında laboratuvar cihazı, sarf malzeme alımı ve arızalı cihazların bakım onarımı yapılmış, kadro talebinde bulunulmuştur AMAÇ 3 Fakültenin gerçekleştirdiği faaliyetlerin kalitesini artırmak, HEDEF 2 Fakültemiz bünyesinde istihdam edilecek personelin niteliklerinin geliştirilmesi kapsamında hizmeti içi eğitimlere kurslara kongrelere katılımı desteklenmiştir.						
		Uygun Kanıtlar				Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı)(Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahil) iç ve dış paydaşların katılımıyla oluşturulmuş ve Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma amaçları ile uyumlu olduğuna dair kanıtlar bulunmaktadır (P). ÖK: Kamuoyuna ilan edilmiş, birimin stratejik amaç ve hedeflerini (idari birimler için eylem planını) içeren doküman (stratejik plan, strateji belgesi vb.) ve dokümanın geliştirilme süreci.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf 2) https://depo.agu.edu.tr/s/CNEs53PW4Bc5jJP 3) https://depo.agu.edu.tr/s/5YpE6ZCDgYzyMAT	1)YDBF Stratejik Plan.	1)01.01.2024
			2)MBG Bölümü Stratejik Plan	2)01.01.2024
			3)Biyomühendislik Bölümü Stratejik Plan	3)01.01.2024

UYGULAMA	Birim Stratejik planı (idari birimler için eylem planı) (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) uygulama kanıtları bulunmaktadır (U). ÖK: Stratejik plan ve hedeflerin (idari birimler için eylem planının) uygulandığını gösteren kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=38	1) 2024 Yılı Faaliyet Raporu(S:38-55)	1)10.01.2025
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/xRFmErosEFZGb6A 3) https://depo.agu.edu.tr/s/9JCCKHw2pjzHNb5 4) https://depo.agu.edu.tr/s/HwLdR3qZjgiZn3q 5) https://depo.agu.edu.tr/s/6Z7jmRZBYigrL4w 6) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn 7) https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL 8) https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx 9) https://depo.agu.edu.tr/s/J2JXYQD4DiXaXbH https://depo.agu.edu.tr/s/Js7cCbJgi9gY5ys 10) https://depo.agu.edu.tr/s/Betmzp9JgFA8EWe 11) https://depo.agu.edu.tr/s/2rbAHRQGkRiedNY	2)İhale 3)Doğrudan temin onay belgeleri 4)İç Paydaş anketi 5)Öğrenci anketi 6)Tedarikçi Firma Memnuniyet Anketi 7) Yurtiçi Görevlendirmeler 8)Yurtdışı görevlendirme ler 9) Eğitimlere katılım 10)Akademik Kadro Talebi 11)İdari Kadro Talebi	2)29.07.2024 3)13.10.2024 4)07.10.2024 5)01.01.2024 6)10.12.2024 7)17.04.2024 8)22.04.2024 9)05.11.2024 10)17.12.2024 11)13.03.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) izleme kanıtları bulunmakta dır (K). ÖK: Birimin uyguladığı stratejik planın (eylem planını) izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, performans raporları, paydaşlardan gelen talep, şikayet vb. analiz eden iyileştirme raporları	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf	1) 2024 yılı ilk altı ay Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Raporları.	1)23.07.2024
		2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Temmuz-A%C4%9Fustos-Eyl%C3%BCI).pdf		2)19.10.2024
		3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu%20(Nisan-Mayis-Haziran).pdf		
		4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Ocak-%C5%9Eubat-Mart).pdf	2) 2024 yılı Temmuz-Ağustos-Eylül ayları Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu(S:2-3-6)	
		5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik%20Plan%20I%CC%87zleme%20ve%20Deg%CC%86erlendirme%20il6%20ay%20Biyomu%CC%88h%20(68302).pdf		3)04.07.2024
		6) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=38		
		İyileştirmeler:		
		1) https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe		4)16.04.2024
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY		
		3) https://depo.agu.edu.tr/apps/files/?dir=/Kalite%20%C3%87al%C4%B1%C5%9Fmalar%C4%B1%202024/Kalite%20Dekan%C4%B1k%20Makam%C4%B1/Kalite/anket&openfile=37060	3)2024 yılı Nisan-Mayıs-Haziran ayları Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu(S:3-4-5)	5)17.12.2024
4) https://depo.agu.edu.tr/s/WZExtgRk9mnEGW2		6)10.01.2025		
5) https://depo.agu.edu.tr/s/8PG96AoxQcRTiX5				
7) https://depo.agu.edu.tr/f/362995	4) 2024 yılı Ocak-Şubat-Mart ayları Performans Göstergesi Gerçekleşme ri İzleme Formu(S:3-4)	1) 17.07.2024 2) 12.12.2024		
	5)Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Raporları.2023 yılı (Ocak-Haziran) Biyomühendislik Bölümü Stratejik Plan İzleme ve	3)16.12.2024 4) 05.11.2024 5)10.12.2024		

			Değerlendirme Raporu 6)2024 Yılı Faaliyet Raporu (S:38-55) 1) Yurtdışı görevlendirme raporu 2) MBG Anket sonuçlarının değerlendirilmesi 3) Biyomühendislik Anket sonuçlarının değerlendirilmesi 4) Hizmet içi eğitimlere kurslara katılım belgeleri. 5) Personele teşekkür belgesi verilmiştir. 7)Faturalar	7)17.12.2024
--	--	--	--	--------------

ÖRNEK OLMA	Birim Stratejik planı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı için buna Performans Raporları dahildir.) iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.		
------------	---	--	--

A.2.3. Performans yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		YDBF 2023-2027 Dönemi Stratejik Plan 6.3 Performans Göstergeleri belirlenmiştir (sayfa 57-59) Fakültemiz Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü ile Biyomühendislik Bölümlerinin çift ana dal ve yan dal eğitim programları bulunmaktadır. Öğrencilerin Uluslararası staj ve değişim programlarına katılımları desteklenmiştir. Dış paydaşlarımız olan tedarikçi firmalar ve iç paydaşlarımızla anket çalışması yapılmış ve değerlendirilmiştir. Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci geri bildirimlerinin takibi Bölümlerimiz tarafından yapılmış ve Bölümlerimizin iyileştirme ve değerlendirme önerileri ilgili birimlere iletilmiştir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetiminde kullanılmak üzere oluşturulmuştur. (P). ÖK: Performans yönetim prosedürlerine dair belgeler, performans göstergeleri ve anahtar performans göstergelerini gösteren kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=57 . 2) https://personel-tr.agu.edu.tr/uploads/Y%C3%B6nnergeler/AG%C3%9C%20AKADEM%C4%B0K%20Y%C3%9CKSELTE%C4%B0LME%20VE%20ATANMA%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf			1)YDBF 2023-2027 Dönemi Stratejik Plan 6.3 Performans Göstergeleri belirlenmiştir (sayfa 57-59) 2)Akademik personel değerlendirmeleri AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi kapsamında yapılmaktadır.	1) 01.01.2024 2) 01.01.2024

UYGULAMA	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmaları nda uygulanmaktadır (U). ÖK: Performans yönetim prosedürlerinin uygulandığını gösterir belgeler.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/ojTdanLnQ9NCGwQ	1) Bölümlerimiz in Çift anadal yandal programları bulunmaktadır.	1) 29.05.2024
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/YfMKQwCMWwzSR2e	2) YKS Kontenjanları	2) 19.12.2024
		3) https://depo.agu.edu.tr/s/qACAsD97HJjPjDB	3) Öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımı desteklenmiştir	3) 01.08.2024
		4) https://depo.agu.edu.tr/s/Ax7MfgxaH5CLefx	4) Erasmus Programları giden öğrenci	4) 03.07.2024
		5) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn	5) Tedarikçi Firma Memnuniyet Anketi	5) 10.12.2024
		6) https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE	6) İç Paydaş Memnuniyet Anketi	6) 26.12.2024
		7) https://depo.agu.edu.tr/s/9JCCkHw2pjzHNb5	7) Arge'ye yönelik satın almalar yapılmıştır.	7) 01.01.2024
		8) https://depo.agu.edu.tr/f/371116	8) İlk defa atanan akademik personelin vereceği seminerin duyurusu.	8) 03.12.2024
		9) https://depo.agu.edu.tr/s/2TEnirXRyYrjBY6 https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx	9) Sürdürülebilir kalkınma amaçları doğrultusunda görevlendirmeler yapılmıştır.	9) 21.11.2024
		10) https://depo.agu.edu.tr/s/zgNTWszdyWCewki	10) Bölümlerde n öğrenci geri bildirimlerinin izlenmesi ve	10) 19.12.2024

			raporlanması istenmiştir.	
--	--	--	------------------------------	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Performans ve anahtar performans göstergeleri performans yönetimi mekanizmaları nda izlenmektedir (K). ÖK: Performans ve anahtar performans göstergelerinin izlendiğini gösterir belgeler, iyileştirmeye yönelik hazırlanmış raporlar, iyileştirme kanıtları.	İzleme: 1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Stratejik_Plan_Izleme_ve_Degerlendirme.pdf 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Temmuz-A%4%9Fustos-Eyl%3%BCI).pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu%20(Nisan-Mayis-Haziran).pdf 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87C%CC%A7%20DEG%CC%86ERLENDI%CC%87RME%20RAPORLARI/Performans%20Gostergesi%20Gerçekleşmeleri%20Izleme%20Formu(Ocak-%C5%9Eubat-Mart).pdf 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=31 . 6) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=7 . 7) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=17 . 9) a) https://depo.agu.edu.tr/s/Y6krdpeSn2tC9tk b) https://depo.agu.edu.tr/s/YxAQex3ZzSaSGJw İyileştirmeler: 1) https://depo.agu.edu.tr/s/ndHYJweHfoA22ac 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe 3) https://depo.agu.edu.tr/s/Z35kQo7PHApQRkB 4) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 5) https://depo.agu.edu.tr/s/Bei6JXZK5btTQ53 6) https://depo.agu.edu.tr/s/8PG96AoxQcRTiX5 7) https://depo.agu.edu.tr/s/Yr2Aq2bwgPax76T 8) https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE	1) 2024 yılı ilk altı ay Stratejik plan İzleme ve Değerlendirme Raporları. 2) 2024 yılı Temmuz-Ağustos-Eylül ayları Performans Göstergesi Gerçekleşmeler i İzleme Formu(S:2-3-6) 3) 2024 yılı Nisan-Mayıs-Haziran ayları Performans Göstergesi Gerçekleşmeler i İzleme Formu(S:3-4-5) 4) 2024 yılı Ocak-Şubat-Mart ayları Performans Göstergesi Gerçekleşmeler i İzleme Formu(S:3-4) 5) Satın almalara dair Faaliyet raporun ilgili sayfası(S:31-32)	1) 23.07.2024 2) 19.10.2024 3) 04.07.2024 4) 16.04.2024 5) 10.01.2025 6) 10.01.2025 8) 10.01.2025 9) a) 08.01.2025 b) 02.01.2025 1) 31.12.2024 2) 17.07.2024 3) 26.02.2024
-----------------------	--	---	--	---

			6)Laboratuvar alanlarımız	4) 12.12.2024
				5)16.12.2024
			7)Faaliyet Raporu Yabancı uyruklu öğrenci sayıları: (s:16)	6) 10.12.2024
				7)31.12.2024
				8)26.12.2024
			9)Öğrenci geri bildirimlerinin Bölümler tarafından değerlendirilmesi.	
			1) Arge kapsamında yapılan satın almaları gerçekleştiğine dair faturaları.	
			2) Yurtdışı görevlendirme raporu	
			3) İngilizce Seminer raporları	
			4)Öğrenci anketini MBG bölümü tarafından değerlendirmesi.	
			5) Öğrenci anketinin Biyomühendislik bölümü tarafından değerlendirilmesi	
			6)Performansı yüksek	

			personelerle teşekkür belgesi. 7) Öğrencilerin SİS’ ten geri bildirim raporlarının ilgili birimlere gönderilmesi 8)Anket sonuçları değerlendirme raporlarının ilgili birimlere gönderilmesi	
ÖRNEK OLMA	Performans yönetimi mekanizmaları nın iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalara ilişkin kanıtlar.			

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim; stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Her yıl Faaliyet Raporunda Bilgi Yönetim Sistemleri tanımlanmaktadır. Fakülte, Elektronik Belge Yönetim Sistemini (EBYS) hem iç hem de dış dokümantasyon için kullanır Üniversitemiz tarafından hazırlanan Ebys Yönergesi kapsamında çalışmalar yürütülmektedir. Öğrenci Bilgi Sistemi (SIS), Öğrenme Yönetim Sistemi (CANVAS), Akademik Personel Faaliyet Sistemi (AVESIS), Ek Ders Web Otomasyonu ve Proje Süreci Yönetim Sistemi (BAPSIS), akademik ve idari amaçlar için kullanılan aktif ek sistemlerdir. Bilgi yönetim sistemlerini siber saldırılara karşı korumak Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının sorumluluğundadır. Akademik ve idari işlerde haberleşmek ve bilgi paylaşmak amacıyla whatsApp grupları oluşturulmuştur. Microsoft Teams ve zoom uygulamalarıyla toplantılar yapılmaktadır.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Bilgi Yönetim Sistemi bulunmakta ve entegredir. Ek olarak, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına ilişkin süreçler tanımlanmıştır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenilirliğini sağlamaya yönelik süreçler tanımlanmıştır.) (P). ÖK: Bilgi Yönetim Sistemi ve bu sistemin fonksiyonlarına ilişkin kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=55 .			1) 2024 yılı Faaliyet Raporunda Bilgi Yönetim Sistemleri tanımlanmıştır:(S.55)	1)10.01.2025
		2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/YO%CC%88NERGELER/ebysyonergesi%20(2).pdf			2)Ebys Yönergesi.	2)01.01.2024

UYGULAMA	Bilgi Yönetim Sistemi ile, bilginin elde edilmesi, kaydedilmesi, güncellenmesi, işlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılmasına yönelik uygulanmaktadır. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik süreçler ve uygulanmaktadır) (U). ÖK: Bilgi Yönetim Sisteminin kullanıldığına dair kanıtlar, kişisel verilerin işlenmesine yönelik uygulamalar. Bilgi güvenliğini ve güvenirliliğini sağlamaya yönelik uygulamalar, Siber tehditlere yönelik risk, sızma testleri ve bağlı iyileştirmeler.	1)https://ebys.agu.edu.tr/enVision/RheaModule/Portal_Rhea.aspx 2) https://depo.agu.edu.tr/ 3)https://canvas.agu.edu.tr/ 4) https://sis.agu.edu.tr/ 5)https://avesis.agu.edu.tr/ 6)https://bapsis.agu.edu.tr/Default2.aspx 7) http://ekders.agu.edu.tr/ 8)https://depo.agu.edu.tr/s/dXFqDi8rtNAbaty 9)https://depo.agu.edu.tr/s/M5qTDTqSgx64zki 10)https://depo.agu.edu.tr/s/G4X37qyTKmk4HMK	1)EBYS giriş linki 2)Depo giriş linki 3)Canvas giriş linki 4)Öğrenci Bilgi Sistemi (SİS) giriş linki 5) Abdullah Gül Üniversitesi Akademik Veri Yönetim Sistemi giriş linki 6) Abdullah Gül Üniversitesi Proje Süreçleri Yönetim Sistemi giriş linki. 7) Abdullah Gül Üniversitesi Ekders Puantaj Takibi giriş linki 8) Fakülte İdari Personel Wahtsapp Grubu yazışmaları 9) Fakülte Wahtsapp grubu yazışmaları. 10) Fakülte Wahtsapp grubu.	1)01.01.2024 2)01.01.2024 3)01.01.2024 4)01.01.2024 5)01.01.2024 6)01.01.2024 7)01.01.2024 8)01.01.2024 9)01.01.2024 10)01.01.2024
İZLEME İYİLEŞTİRME	Bilgi Yönetim Sistemi izlenmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenirliliği izlenmektedir.) (K). ÖK: Kullanılan Bilgi Yönetim Sistemi'nin izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar.			

ÖRNEK OLMA	Bilgi Yönetim Sistemi iyileştirilmektedir. (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı için ek olarak bilgi güvenliği ve güvenilirliği iyileştirilmektedir.) (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	---	--	--	--

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirme ye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	Fakültemiz insan kaynakları yönetimini, stratejik planında yer alan misyon, vizyon temel değerlerine sürekli katkı sağlayacak şekilde planlayarak, kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelere uygun olarak yürütmektedir. Fakültemiz, kurumun misyon ve vizyonu ve stratejik hedeflerimiz doğrultusunda, nitelikli insan kaynağı temin etmek ve bu kaynakların sürdürülebilirliğini sağlamaya çalışmaktadır. İlk defa atanacak ve görevde yükselecek akademik personele İngilizce seminer verilmektedir. Akademik insan kaynağının geliştirilmesine yönelik olarak, akademisyenlerin alanlarındaki kongre, sempozyum ve seminerlere katılımları desteklenmektedir. İdari personelin, işlerini gerektiği gibi yapabilmeleri için eğitmek, üstlenilecek görevler için gelişimlerini sağlamak, performanslarını yükseltmek amacıyla Üniversitemiz tarafından düzenlenen hizmet içi eğitimler desteklenmekte personelin ihtiyaçları doğrultusunda eğitimlere katılmaları teşvik edilmektedir. Personel görevlendirmelerde personelin iş yükü göz önüne alınmakta, personelin eğitimi, çalışma öz geçmişi göz önünde bulundurularak görev yetki sorumlulukları belirlenmektedir. İdari personel alanında deneyimli ve yeterli eğitime sahiptir. Akademik personelin cihazları etkin bir şekilde kullanabilmesi ve bazı özel teçhizatların bilinçli kullanımı ve zarar görmemesi amacıyla satın alınan cihazlarında doğru kullanımı ile ilgili eğitim alınmaktadır. Satın alınan cihazın eğitimi tamamlanmadan firmanın hak edışı ödenmemektedir. Fakültemiz iç kontrol sistemi kapsamında birim organizasyon şemaları oluşturulmuş, tüm idari görevlerin yönetim yapısındaki tanımları yapılmıştır. Akademisyenlerin atanma ve yükseltilmeleri Üniversite Senatosunca onaylanmış nesnel ölçütler çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Çalışmalarında başarılı bulunan idari ve akademik personel teşekkür belgesi ve/veya plaket ile ödüllendirilmektedir. Fakültemizde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar, tanımlı iş akış süreçlerine uygun bir biçimde yürütülmektedir.					
		Uygun Kanıtlar				Kanıtın Tanımı Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)

PLANLAMA	İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri bulunmaktadır (P). ÖK: İnsan kaynakları politikası ve hedefleri ve bunlara ilişkin planlamalar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.).	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=6. 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/YO%CC%88NERGELER/AGU_AKADEMIK_YUKSELTILME_VE_ATAMA_YONERGESI.pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/YO%CC%88NERGELER/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20G%C3%B6revlileri%20ve%20%C3%96%C4%9Fretim%20G%C3%B6revlileri%20G%C3%B6rev%20S%C3%BCresi%20Uzat%C4%B1m%C4%B1%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf 4) https://flns.agu.edu.tr/goerev-tanimlari 5) https://flns.agu.edu.tr/is-akis-semalari 6) https://flns.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyon	1)2023-2027 Dönemi Stratejik Plan. 2)AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesi. 3)Araştırma Görevlileri görev süresi uzatmaları uygulama esasları. 4)Görev tanımları. 5)İş Akış Şemaları. 6)Misyon vizyon	1)01.01.2024 2)01.01.2024 3)16.10.2024 4)01.01.2024 5)01.01.2024 6)31.12.2024
----------	---	--	--	---

UYGULAMA	İnsan kaynakları politikası (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.), hedefleri ve çalışan (akademik ve idari) memnuniyeti anketleri sistematik olarak uygulanmaktadır (U). ÖK: İnsan kaynakları politikasının uygulandığına dair kanıtlar (Yetkinlik, işe alınma, hizmet içi eğitim, teşvik ve ödüllendirme vb.)	1) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar 2) https://flns.agu.edu.tr/fakulte-akademik-kurulu 3) A- https://depo.agu.edu.tr/s/2TEnrXRyYrjBY6 B) https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp C) https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL D) https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx E) https://depo.agu.edu.tr/s/J2JXYQD4DiXaXbH F) https://depo.agu.edu.tr/s/Js7cCbJgi9gY5ys 4) https://depo.agu.edu.tr/s/Z35kQo7PHApQRkB 5) a) https://depo.agu.edu.tr/s/oYomrNE5BmbTFZW b) https://depo.agu.edu.tr/s/ga7F8nYcSqEptfD 6) https://depo.agu.edu.tr/s/2rbAHRQGkRiedNY 7) https://depo.agu.edu.tr/s/Betmzp9JgFA8EWe 8) https://depo.agu.edu.tr/s/rSG8RLj6GQPZTyK 9) https://depo.agu.edu.tr/s/HwLdR3qZjgiZn3q 10) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn 11) https://depo.agu.edu.tr/s/8PG96AoxQcRTiX5	1)Komisyonlar ar. 2)Kurullar 3)Amaç 3,Hedef 2 kapsamında akademik personelin niteliklerini arttıracak görevlendirme yapılmıştır. 4)İngilizce Seminer Raporları. 5)Araştırma görevlisi görev süresi uzatmaları. 6)İdari Kadro Talepleri. 7)Akademik Kadro Talepleri 8)İlk defa atamalarda ve görev süresi uzatmalarda yeterliliğin değerlendirilmesi, 9)Personel Anketi 10)Tedarikçi Firma Memnuniyeti. 11)İdari personele teşekkür belgesi verilmiştir.	1)01.01.2024 2)01.01.2024 4 3)a)20.08.2024 b)06.03.2024 c)03.09.2024 d)06.03.2024 e)05.11.2024 f)27.06.2024 4)01.01.2024 5) a)17.09.2024 b)01.01.2024 6) 13.03.2024 7) 15.05.2024 8)01.01.2024 9)01.01.2024 10)10.12.2024 11) 10.12.2024
----------	--	---	--	---

İZLEME İYİLEŞTİRME	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin izleme kanıtları vardır (K). ÖK: Uygulanan insan kaynakları politikası izleme ve iyileştirme kanıtları. Çalışan akademik ve idari personel memnuniyet anketleri, anket raporlarının a istinaden yapılan iyileştirmeler	İyileştirmeler: 1)Kadro Aktarma İzni a)https://depo.agu.edu.tr/s/N2LqTsA9GvZYAnt b)https://depo.agu.edu.tr/s/FXQ3Ny4TezJ78fM c) https://depo.agu.edu.tr/s/BRrsYqsXnM2xHKi 2)https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 3)https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe 4) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 5) https://depo.agu.edu.tr/f/373041 6)https://depo.agu.edu.tr/s/8PG96AoxQcRTiX5 7)https://depo.agu.edu.tr/s/WZExtgRk9mnEGW2 8)https://depo.agu.edu.tr/s/8PG96AoxQcRTiX5	1)Kadro Aktarma İzni 2)Anket çalışması sonucun değerlendiril mesi. 3)Yurtdışı görevlendir me raporu. 4)Anketin MBG Bölümü tarafından değerlendir mesi. 5) Anketin Biyomühendislik Bölümü tarafından değerlendir mesi. 6)Performansı yüksek personele teşekkür belgesi. 7)Eğitim sertifikaları. 8)Teşekkür belgeleri.	1) a)31.10.2024 b) 24.06.2024 c)17.12.2024 2)12.12.2024 3)10.06.2024 4)12.12.2024 5)16.12.2024 6)10.12.2024 7)05.11.2024 8)10.12.2024

ÖRNEK OLMA	İnsan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/s/xSRBrrF5sCarTB	1) Akademik personelin cihazları etkin bir şekilde kullanabilmesi için eğitim verilmesi	1)31.12.2024
------------	--	--	---	--------------

A.3.3. Finansal yönetim		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi mali kaynaklar kullanırken 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 4734 sayılı Kamu İhale kanunu gibi mali mevzuatı yönlendiren kanunlara uyulmakta hesap verebilirlik ve mali saydamlık her zaman ön planda tutulmaktadır. Mal ve hizmetlerin kalitesine ve uygunluğuna dikkat edilerek tespit edilen ihtiyaçlar öncelikle Fakülte Akademik Kurulunda görüşülmekte, satın alınacak mal ve hizmetler ortak karar ile belirlenmekte talep edilen ihtiyaçlar değerlendirerek ihtiyacın gerekliliği ve uygunluğu tespit edildikten sonra bölümlerin ihtiyaçları gerektiğinde birleştirilip toplu alıma gidilerek kaynakların etkin ve verimli kullanılması sağlanmaktadır. Üniversitemiz Genel Sekreterliğin ve Rektör Yardımcılığının onayı alınarak süreç ilerletilmektedir. Üniversite Yönetim Kurul Kararı ile Fakültemiz bütçesine aktarılan ödenekler öncelikle ihaleye çıkılarak ekonomik ve verimli harcama yapılmaktadır. 2024-2026 yılları bütçe teklifi stratejik planımız ile uyumlu olarak çok yıllık bütçe anlayışı çerçevesinde somut hizmet öncelikleri ve hedeflerini ortaya koyacak şekilde Fakültemiz bölümlerinden gelen talepler doğrultusunda hazırlanarak Yönetim Kurul Kararı ile kabul edilmiştir. Ayrıca mal alımlarında acil talep ihtiyaç formu düzenlenerek Rektörlük Makamının onayına sunulmakta bu şekilde acil ve zorunlu olmayan ihtiyaç satın alınmamaktadır.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin tanımlı süreçler vardır ve birimin stratejik planı ile uyumludur (P). ÖK: Finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler ve planlamalar, kaynak dağılımı ve kaynakların etkin ve verimli kullanılmasın a yönelik planlama kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/s/62pR4Wt8ScgFzAJ 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/I%CC%87S%CC%A7%20AKIS%CC%A7%20S%CC%A7EMALARI/Bu%CC%88tc%CC%A7e_Planlamas%C4%B1_I%CC%87s%CC%A7_Ak%C4%B1s%CC%A7%C4%B1.pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/is-akis-semalari 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/HASSAS%20GO%CC%88REVLER/Hassas_Go%CC%88rev_Tespit_Formu_.pdf			1) 2024-2026 yılları Bütçe Teklifi 2) Bütçe Planlama İş Akış Süreci 3) İş akış şemaları 4) Hassas Görevler	1) 17.12.2024 2) 29.05.2023 3) 17.12.2024 4) 17.12.2024

UYGULAMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Finansal kaynakların yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösteren kanıtlar, finansal kaynak kullanımının kurumun stratejik planı ile uyumunu gösteren belgeler.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20AKADEMI%CC%87K%20KURUL%20KARARLARI/2024%20Akademik%20Kurul%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf	1) Satın Almalara Dair Akademik Kurul Kararı.	1)17.12.2024
		2) https://depo.agu.edu.tr/s/82j6H66ZbYCapr9		2)11.12.2024
		3) https://depo.agu.edu.tr/s/9rxkyz6s2GPjYmb	2)İstek Formunun Genel Sekreterlik ve Rektör Yrd. Tarafından onaylanması.	3)06.12.2024
		4) https://depo.agu.edu.tr/s/kkGWZqDizFxZtLn	4)Doğrudan temin için onay belgesi	4)17.12.2024
		5) https://depo.agu.edu.tr/s/xRFmErosEFZGb6A	5)Kaynakların etkin verimli ve şeffaf kullanılabilmesi için büyük alımların ihale ile yapılması talebi	5)29.07.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan finansal kaynak yönetimi süreçlerine ilişkin izleme raporları ve iyileştirme kanıtları.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=35 . 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALİ%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=32 .	1)Stratejik Plan Mali Kaynak Analizi 2)2024 yılı İdari Faaliyet Raporu Bütçe Uygulama Sonuçları ve finansal yönetim	1)17.12.2024 2) 10.01.2025
ÖRNEK OLMA	Finansal kaynakların yönetimine (kaynak dağılımı, kaynakların etkin ve verimli kullanılması, kaynak çeşitliliği) ilişkin süreçler iyileştirilmekt edir (Ö).			

A.3.4. Süreç yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)	İş akış şemaları ve İdari İşler Süreç Klavuzu geliştirilmiş ve Fakülte Eeb sitesinde yayımlanmıştır. Akademik ve idari faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurulu Yönetmeliği ve AGÜ Yönetmelikleri ve mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden yaptığı geri bildirimlerin derslerin sorumlu hocaları tarafından değerlendirilmesi istenmiş olup, geliştirebilecek hususlar öğretim elemanlarımız tarafından belirlenmiştir. Pozitif yönde gelişim sağlanabilecek hususlara dair Fakültemiz Bölümleri tarafından hazırlanan rapor ilgili birimlere iletilmiştir.					
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları paydaş katılımı ile oluşturulmuştur (Uzaktan eğitim dahil) (P). ÖK: Süreç yönetim modeli ve/veya Süreç Yönetimi El Kitabı, Süreç Kılavuzları ve Süreç Sorumluları Eğitim Belgeleri.	1) https://flns.agu.edu.tr/is-akis-semalari 2) https://flns.agu.edu.tr/idari-isler-suerec-klavuzu 3) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20AKADEMI%CC%87K%20KURUL%20KARARLARI/Akademik%20Kurul%20U%CC%88yeleri.pdf 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Yas%CC%A7am%20ve%20Dog%CC%86a%20Bilimleri%20Faku%C%88ltesi%20Kalite%20I%CC%87c%CC%A7%20Dan%C4%B1s%CC%A7ma%20Kurul1.pdf 6) https://flns.agu.edu.tr/yoeneticlikler https://flns.agu.edu.tr/yoenergeler https://flns.agu.edu.tr/kamu-personeli-genel-tebligleri https://flns.agu.edu.tr/kanun-huekmuende-kararnameler https://flns.agu.edu.tr/disiplin-sorusturma-rehberi			1) İş Akış Süreçleri 2) İdari İşler Süreç Klavuzu 3) Komisyon üyelikleri 4) Akademik Kurul 5) İç Danışma kurulu 6) İlgili Mevzuat	1) 17.12.2024 2) 17.12.2024 3) 17.12.2024 4) 17.12.2024 5) 17.12.2024 4 13.05.2024

UYGULAMA	Birimin süreç yönetimi modeli ve yönetim mekanizmaları uygulanmaktadır (U). ÖK: Süreç yönetimi modelinin uygulandığını gösterir kanıtlar (uzaktan eğitim dahil), paydaş katılımına ilişkin kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-yoenetim-kurulu 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20AKADEMI%CC%87K%20KURUL%20KARARLARI/2024%20Akademik%20Kurul%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/19.01.2024%20tarihli%20Kalite%20Toplant%C4%B1%20Tutana%C4%9F%C4%B1.pdf 4) https://depo.agu.edu.tr/s/YtPAokoZ2SgGoTd https://depo.agu.edu.tr/s/kewWYRYSb8gZsk2 https://depo.agu.edu.tr/s/wsNeZWY9Gqjcs0F 5) https://depo.agu.edu.tr/s/3H4qoqcCoDrbYEL https://depo.agu.edu.tr/s/c4gLiwHzqRQHaEc https://depo.agu.edu.tr/s/2H9tJNDZZDYW6rQ https://depo.agu.edu.tr/s/YDweME3ZjFM48JR	1)Yönetim Kurul Kararları 2)Akademik Kurul Kararları: 3)Kalite Komisyon Kararları 4)Bölüm Kurul kararları 5)İntibak Komisyon Kararları	1)17.12.2024 2)31.12.2024 3)19.01.2024 4)15.01.2024 19.09.2024 18.11.2024 5) 18.01.2024 25.09.2024 06.02.2024 21.03.2024
----------	---	--	---	---

İZLEME İYİLEŞTİRME	Süreç yönetim mekanizma larının izlendiğine dair kanıtlar bulunmakt adır (K). ÖK: Uygulanan süreç yönetim mekanizma larına ait izlenme ve iyileştirme kanıtları.	1)https://depo.agu.edu.tr/s/HwLdR3qZjgiZn3q 2)https://depo.agu.edu.tr/s/Wi7N3NJdHFT7epn 3)https://depo.agu.edu.tr/s/6Z7jmRZBYigrL4w 4)https://depo.agu.edu.tr/s/8EAQeJHsNZjDcQk 5)https://depo.agu.edu.tr/s/kDfC5aB6HPGMciD 6) a)https://depo.agu.edu.tr/s/Y6krdpeSn2tC9tk b) https://depo.agu.edu.tr/s/YxAQex3ZzSaSGJw İyileştirmeler: 1)https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb 2) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn 3)https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE 4) https://depo.agu.edu.tr/s/LPtPLCixkTdisjS	1)Personel Anketi 2)Öğrenci Anketi 3)İç Paydaş Memnuniyet Anketi 4)Anket değerlendirme Toplantısı 5)Tedarikçi Firmadan anket talebi 6)Öğrenci geri bildirimlerin bölümler tarafından değerlendirilmesi 1)Anket sonuçlarının değerlendirilmesi 2)Tedarikçi Firma memnuniyet anketleri 3) Anket Sonuçlarının Değerlendirilme Raporu 4)Öğrenci geri bildirim raporlarının ilgili birimlere gönderilmesi	1)14.12.2023 2)18.12.2023 3)18.12.2023 4)21.10.2024 5)14.11.2023 6) a)08.01.2025 b)02.01.2025 1)21.10.2024 2)10.12.2024 3)26.12.2024 4)03.01.2025
-----------------------	---	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Süreç yönetim mekanizmalarının iyileştirildiğine dair kanıtlar vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar kanıtları.			
------------	---	--	--	--

A.4. Paydaş Katılımı

Birim; iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Fakülte bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlarla takım halinde çalışma desteklenmekte, ilgili iç ve dış paydaşların sürece dâhil edilmesi sağlanmaktadır. Fakülte bünyesinde oluşturulan kurullarda alınan kararlar web sayfamızda yayınlanarak paydaş katılım mekanizmaları izlenmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminden öğrenci geri bildirimlerinin takibi Bölümlerimiz tarafından yapılmış ve Bölümlerimizin iyileştirme ve değerlendirme önerileri ilgili birimlere iletilmiştir.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları oluşturulmuştur (P). ÖK: Birim karar alma süreçlerine iç ve dış paydaş katılım planlamalarına ilişkin kanıtlar.	Kurullar: 1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAKU%CC%88LTE%20AKADEMI%CC%87K%20KURUL%20KARARLARI/Akademik%20Kurul%20U%CC%88yeleri.pdf 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/KAL%C4%B0TE%20G%C3%9CVENCE%20S%C4%B0STEM%C4%B0/Yas%CC%A7am%20ve%20Dog%CC%86a%20Bilimleri%20Faku%CC%88ltesi%20Kalite%20I%CC%87c%CC%A7%20Dan%C4%B1s%CC%A7ma%20Kurul1.pdf 3) https://flns.agu.edu.tr/komisyonlar			1) Akademik Kurul	1)12.12.2024
					2) Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kalite İç Danışma Kurulu	2)12.12.2024 3)12.12.2024
					3) Komisyon üyelikleri	

UYGULAMA	Karar alma süreçlerind e paydaş görüşlerini n alınması için kullanılan veri toplama araçları ve yöntemleri (Anketler, odak grup toplantıları , çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.) uygulanma ktadır (U).	1) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-akademik-kurulu 2) a) https://depo.agu.edu.tr/s/YtPAokoZ2SgGoTd b) https://depo.agu.edu.tr/s/kewWYRYsB8gZsk2 c) https://depo.agu.edu.tr/s/wsNeZWY9Gqjcs0F 3) a) https://depo.agu.edu.tr/s/3H4qoqcCoDrbYEL b) https://depo.agu.edu.tr/s/c4gLiWHzqRQHaEc 4) a) https://depo.agu.edu.tr/s/2H9tJNDZZDYW6rQ b) https://depo.agu.edu.tr/s/YDweME3ZjFM48J 5) https://depo.agu.edu.tr/s/HwLdR3qZjgiZn3q 6)a) https://depo.agu.edu.tr/s/Wi7N3NJdHFT7epn b) https://depo.agu.edu.tr/s/6Z7jmRZBYigrL4w 7) https://depo.agu.edu.tr/s/8EAQJEHsNZjDcQk 8) https://depo.agu.edu.tr/f/402465 9) https://depo.agu.edu.tr/s/kDfC5aB6HPGMciD	1)Akademik Kurul Kararları 2) Bölüm Kurul Kararları.	1)17.12.2024 2)a)15.01.2024 b)19.09.2024 c)18.11.2024
	ÖK: Birim karar alma süreçlerind e paydaş katılımı ile ilgili planlamala rın uygulandığ ını gösterir belgeler. Paydaş görüşlerini n alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi ile ilgili kanıtlar (Anketler, odak grup toplantıları , çalıştaylar, bilgi yönetim sistemi vb.)	3)Biyomühen dislik Bölümü İntibak Komisyon Kararı 4)MBG Bölümü İntibak Komisyon Kararı 5)Personel Anketi. 6)Öğrenci Anketi. 7)Anket değ erlendirm e Toplantısı. 8)Bölümlerde n öğrenci geri bildirimlerine dair rapor talep edilmesi 9)Tedarikçi Firmalardan Memnuniyet Anketini cevaplamaları talep edildi.	3)a)18.01.2024 b)25.09.2024 4)a)06.02.2024 b)21.03.2024 5)14.12.2024 6)a)14.12.2024 b)14.12.2024 7)21.10.2024 8)19.12.2024 9)14.11.2023	

İZLEME İYİLEŞTİRME	Paydaş katılımı mekanizmalarının işleyişinde izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Paydaş katılımı ile ilgili uygulamaların izleme ve iyileştirme kanıtları.	1) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-akademik-kurulu 2) https://flns.agu.edu.tr/fakuelte-yoenetim-kurulu İyileştirmeler: 3) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY 4) https://depo.agu.edu.tr/s/4raB5ft6TyjyNzn 5) a) https://depo.agu.edu.tr/s/Bei6JXZK5btTQ53 b) https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb 6) https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE 7) https://depo.agu.edu.tr/s/Yr2Aq2bwgPax76T	1) Akademik Kurul Kararları 2) Yönetim Kurul Kararları 3) Anket sonuçlarının MBG Bölümü tarafından değerlendirilmesi. 4) Tedarikçi memnuniyet anketi 5) Bölümlerden anket sonuçlarının değerlendirilmesi. 6) Anket Sonuçlarının Değerlendirilme Raporu. 7) Bölümlerin öğrenci geri bildirimlerine raporlaması ve iyileştirme önerisi sunması	1) 17.12.2024 2) 17.12.2024 3) 12.12.2024 4) 10.12.2024 5) a) 16.12.2024 b) 18.01.2024 6) 26.12.2024 7) 31.12.2024
-----------------------	---	--	---	--

Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin çeşitli ilke ve kurallar tanımlanmıştır. (P). ÖK: Öğrenci geri bildirimi elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar, tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil).			
UYGULAMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmaları uygulanmaktadır ve bu mekanizmaların tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri de dahil) bulunmaktadır (Uzaktan/karma eğitim dahil) (U). ÖK: Öğrenci geri bildirimlerini toplamaya yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/402465 2) https://depo.agu.edu.tr/s/8EAQEJHsNZjDcQk 3) https://depo.agu.edu.tr/s/RtTy4rNDKFemCzb	1) Bölümlerden öğrenci geri bildirimlerine dair rapor talep edilmesi 2) Anket Değerlendirme Toplantısı 3) Anket sonuçlarının Bölümler tarafından değerlendirilmesinin istenmesi	1)19.12.2024 2)26.12.2024 3)18.01.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi yönelik kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan öğrenci geri bildirim mekanizmalarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar.	İzleme: 1) https://depo.agu.edu.tr/s/YxAQex3ZzSaSGJw 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Y6krdpeSn2tC9tk 3) https://depo.agu.edu.tr/s/Bei6JXZK5btTQ53 4) https://depo.agu.edu.tr/s/2wZmzCw65YM2WQY İyileştirmeler: 1) https://depo.agu.edu.tr/s/MZnQbjtMLkkPNqz 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Yr2Aq2bwgPax76T 3) https://depo.agu.edu.tr/s/Xwr2FD8zkYzjwpE	1) MBG Bölümünün öğrenci geri bildirimlerini raporlaması ve iyileştirme önerisi sunması 2) Biyomühendislik Bölümünün öğrenci geri bildirimlerini raporlaması ve iyileştirme önerisi sunması 3) Öğrenci anket sonuçlarının Biyomühendislik Bölümü tarafından değerlendirilmesi 4) Öğrenci Anket sonuçlarının MBG Bölümü tarafından değerlendirilmesi: 1) Müfredat düzenlemeleri 2) Öğrenci geri bildirimlerinin bölümler tarafından değerlendirildiği raporların ilgili birimlere gönderilmesi 3) Anket değerlendirmelerine dair raporların ilgili birimlere gönderilmesi	1) 02.01.2025 2) 08.01.2025 3) 16.12.2024 4) 12.12.2024 1) 25.12.2024 2) 03.01.2025 3) 26.12.2024
ÖRNEK OLMA	Öğrenci geri bildirim mekanizmasının iyileştirilmesine yönelik kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar.			

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Mezunlarla ilişkiler Üniversitemiz Kariyer ve Profesyonel Gelişim Uygulama ve Araştırma Merkezinin çalışma alanına girdiğinden puanlama yapılmamıştır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Mezun izleme sistemi, mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşılmasına ilişkin memnuniyet düzeyini de ölçecek biçimde tanımlanmıştır (P). ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin planlama kanıtları					
UYGULAMA	Mezun izleme sistemi uygulanmaktadır (U). ÖK: Mezun ilişkilerini yönetmeye ilişkin yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Mezun izleme sistemi izlenmektedir. (K). ÖK: Uygulanan mezun ilişkileri yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.					
ÖRNEK OLMA	Mezun izleme sistemi iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

A.5. Uluslararasılaşma

Birim; uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Fakültemiz 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflerinde uluslararasılaşmaya vurgu yapmıştır. Fakülte, Üniversitenin 2023- 2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedeflerini benimsemektedir. AMAÇ:1 HEDEF 3: Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak AMAÇ2: HEDEF 2: Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak Üniversitenin Erasmus Ofisi, Uluslararası Ofis ile iş birliği içinde uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürmektedir. Fakültemizde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, Ulusal ve Uluslararası staj imkanları vardır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		

PLANLAMA	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı tanımlanmıştır (P). ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair planlama kanıtları	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=6 . 2) http://erasmus.agu.edu.tr/ 3) http://www.agu.edu.tr/uluslararasıofis	1)2023-2027 Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan 2)Erasmus Ofisi 3)Uluslararası Ofis	1)17.12.2024 2)18.12.2024 3)18.12.2024
UYGULAMA	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı uygulanmaktadır (U). ÖK: Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine dair yapılan planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar.	4) a) https://depo.agu.edu.tr/s/Xb8HR4ykS7xkD2i b) https://depo.agu.edu.tr/s/AZ5YbrwYLxwNpNF c) https://depo.agu.edu.tr/s/TeM5ZsjxQGEZakK d) https://depo.agu.edu.tr/s/TLc257o87T8H7nD e) https://depo.agu.edu.tr/s/EFJwxixmA9X7zFf f) https://depo.agu.edu.tr/s/555xAs8qyNA8GjQ 5) https://depo.agu.edu.tr/s/wTSMPBHFPbXcFFQ 6) https://depo.agu.edu.tr/s/YfMKQwCMWwzSR2e 7) https://depo.agu.edu.tr/s/7S9SRP32Kg5TGH7 8) https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx	4) Uluslararası Staj 5)Erasmus 6)Yurtdışı Öğrenci kontenjanları. 7)Yurtdışı Yatay Geçiş Kontenjanları. 8)Uluslararası personel görevlendirme.	4) a)03.07.2024 b)03.07.2024 c)17.07.2024 d)24.07.2024 e)28.05.2024 f)26.06.2024 5)01.08.2024 6)17.12.2024 7)06.05.2024 8)30.10.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=17. https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=40. 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=19. 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=35. 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=45.	1) 2024 yılı Faaliyet Raporu. 2) Yurtdışı görevlendirme Raporları. 3) Uluslararası Yayınlar ve Kongrelere katılım 4) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi ve bilimsel yayın sayısı 5) Öğretim üyesi başına düşen Uluslararası konferans bildirilerinin sayısı	1) 10.01.2025 2) 17.07.2024 3) 10.01.2025 4) 10.01.2025 5) 10.01.2025
ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar kanıtları.			

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Üniversitenin uluslararasılaşma sürecindeki temel sorumlu birimi Uluslararası Ofis'tir. Uluslararası Ofis, öğrenci kabulü, oryantasyon gibi çeşitli faaliyetleri yönetmekte ve hem öğrenci hem personel değişim programlarını destekleyen uluslararası iş birliklerinin kurulmasını ve devamlılığını sağlamaktadır. Bu sebeple puanlama yapılmamıştır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, nicelik ve nitelik bağlamında değerlendirilmiş ve tanımlanmıştır (P). ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesine yönelik kaynak planlama kanıtları.					
UYGULAMA	Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler gibi) bulunmakta ve uygulanmaktadır (U). ÖK: Birimin uluslararasılaşma faaliyetleri için yapılan kaynak planlamasının uygulandığını gösterir kanıtlar. Uluslararası çalışmalar için ayrılan kaynaklarının yönetimine ilişkin belgeler (Erasmus vb. bütçelerin kullanım oranı, AB proje bütçelerinin yönetimi ve ikili protokoller kapsamında gerçekleşen kaynakların yönetimine ilişkin belgeler. vb).					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının izlenmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma kaynak yönetiminin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar.					
ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma kaynakların dağılımının iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Fakültemiz 2023-2027 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik hedeflerinde ve Fakültemiz misyonunda uluslararasılaşmaya vurgu yapılmıştır. Fakültemiz 2023- 2027 Stratejik Planı'nda yer alan hedefler ve misyonumuz doğrultusunda uluslararasılaşma faaliyetlerinde bulunmaktadır. AMAÇ:1 HEDEF 3: Eğitimin çeşitliliğini, zenginliğini ve uluslararası boyutunu artırmak AMAÇ2: HEDEF 2: Uluslararası bilimsel araştırma çıktılarının sayılarını ve niteliğini artırmak Fakültemizde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları, Ulusal ve Uluslararası staj imkanları vardır.				
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmakta ve uluslararası performansı izlemek üzere kullandığı göstergeler tanımlanmıştır (P). ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planlama kanıtları	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=6 . 2) https://flns.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyon			1)2023-2027 Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Stratejik Plan 2) Misyon	1)31.12.2024 2)31.12.2024

UYGULAMA	Uluslararasılaşma hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmakta ve uygulanmaktadır (U). ÖK: Uluslararasılaşma için geliştirilmiş planların uygulandığını gösterir kanıtlar. (Uluslararası kapsamda düzenlediği toplantılar, yayınlar, katılım sağladığı programlar, protokol kapsamında faaliyetler vb.).	1) a) https://depo.agu.edu.tr/s/Xb8HR4ykS7xkD2i b) https://depo.agu.edu.tr/s/AZ5YbrwYLxwNpNF c) https://depo.agu.edu.tr/s/TeM5ZsijQGEZakK d) https://depo.agu.edu.tr/s/TLc257o87T8H7nD e) https://depo.agu.edu.tr/s/EFJwxixmA9X7zFf f) https://depo.agu.edu.tr/s/555xAs8qyNA8GjQ 5) https://depo.agu.edu.tr/s/wTSMPBHFPbXcFFQ 6) https://depo.agu.edu.tr/s/YfMKQwCMWwzSR2e 7) https://depo.agu.edu.tr/s/7S9SRP32Kg5TGH7 8) https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx	1) Uluslararası Staj	1) a)03.07.2024 b)03.07.2024 c)17.07.2024 d)24.07.2024 e)28.05.2024 f)26.06.2024
			2)Erasmus	
			3)Yurtdışı Öğrenci kontenjanları.	2)01.08.2024 3)17.12.2024
			4)Yurtdışı Yatay Geçiş Kontenjanları.	4)06.05.2024
			5)Uluslararası personel görevlendirme.	5)30.10.2024

İZLEME İYİLEŞTİRME	Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan uluslararasılaşma planlarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteri kanıtlar. Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları ve iyileştirme çalışmaları.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=17. https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=40. 2) https://depo.agu.edu.tr/s/Gx3fmWdBbRp5tCe 3) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=19. 4) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=35. 5) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=45.	1) 2024 yılı Faaliyet Raporu. 2) Yurtdışı görevlendirme Raporları. 3) Uluslararası Yayınlar ve Kongrelere katılım 4) Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi ve bilimsel yayın sayısı 5) Öğretim üyesi başına düşen Uluslararası konferans bildirilerinin sayısı	1) 10.01.2025 2) 17.07.2024 3) 10.01.2025 4) 10.01.2025 5) 10.01.2025
-----------------------	--	--	--	--

ÖRNEK OLMA	Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yıllık öz değerlendirme raporları iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamala kanıtları.			
------------	--	--	--	--

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Birimin eğitim-öğretim sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Eğitim ve öğretim, Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, eğitim-öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, yürüttüğü programların tasarımını, öğretim programlarının amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapmalıdır. Programların yeterlilikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi'ni esas alacak şekilde tanımlanmalıdır. Ayrıca Birim, program tasarım ve onayı için tanımlı süreçlere sahip olmalıdır.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Program tasarımı ve onayı için kullanılan süreçler (eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.) ve süreçlerin yönetsel ve organizasyonel yapısı paydaş katılımı ile tanımlanmıştır (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.). Bununla birlikte, Program amaç ve çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumunu gösteren kanıtlar bulunmaktadır (P). ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçler (Eğitim politikasıyla uyumu, el kitabı, kılavuz, usul ve esas vb.), Program tasarımı ve onayı için planlı yönetsel süreçler ve organizasyonel yapı (Komisyonlar, süreç sorumluları, süreç akışı vb.).	MBG Deliller: 1) https://mbg.agu.edu.tr/kalite 2) https://mbg.agu.edu.tr/uploads/formlar/MBG_Undergrad_TR.pdf 3) https://mbg.agu.edu.tr/bologna 4) https://api.yokak.gov.tr/Storage/agu/2019/ProofFiles/Annex%203.15%20Undergrad%20MB&G%20Qualifications.pdf ----- 5) https://bioeng.agu.edu.tr/kalite (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/quality (ENG) 6) https://bioeng.agu.edu.tr/ders-plani-lisans (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/curriculum-undergraduate (ENG) 7) https://bioeng.agu.edu.tr/tyyc (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/nqf-hetr (ENG) 8) https://bioeng.agu.edu.tr/komisyonlar (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/Commission (ENG) 9) https://bioeng.agu.edu.tr/ (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/ (ENG)			1)MBG Program Çıktıları ve Kalite 2)MBG Lisans Dersler 3)MBG Bologna Program Bilgileri 4)MBG Amaç, Program Çıktıları ve Kalite (İngilizce) ----- 5) BENG Program Çıktıları ve Kalite 6) BENG Lisans Ders Müfredatı 7) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Lisans Programları Yeterlilikleri Çalışması Kapsamında Hazırlanan Biyomühendislik Bölümü Ders İçerikleri 8) BENG Komisyonlar 9) Biyomühendislik bölümü web sayfası	1)17.12.2024 2)17.12.2024 3)17.12.2024 4)17.12.2024 5)10.01.2025 6) 10.01.2025 7) 10.01.2025 8) 10.01.2025 9)10.01.2025

UYGULAMA	Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar vardır. (U). ÖK: Program tasarımı ve onayı için kullanılan planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Program amaç ve çıktılarının TYYÇ ile uyumunu gösteren kanıtlar (ders program örnekleri, güncel ders izlençe örnekleri vb.), Uzaktan-karma program tasarımında bölüm/alan bazlı uygulama çeşitliliğine ilişkin kanıtlar (bölümlerin farklı uzaktan eğitim taleplerinin dikkate alındığına ilişkin kanıtlar vb.), Program tasarım süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363689 2) https://bioeng.agu.edu.tr/ders_izlenceleri (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/course-contents-undergraduate (ENG)	1) 2024-2025 Güz dönemi biyomühendislik bölümü açılacak dersler 2)Biyomühendislik bölümü ders izlenceleri	1)12.01.2025 2) 12.01.2025
İZLEME İYİLEŞTİRME	Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Programların tasarım ve onay sürecinin izlendiği ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363689 2) https://depo.agu.edu.tr/f/359373 3) https://depo.agu.edu.tr/f/408853	1) 2024-2025 Güz dönemi biyomühendislik bölümü açılacak dersler 2)2023-2024 Bahar Dönemi Uygulamalı derslere asistan atanması 3)Biyomühendislik öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	1)12.01.2025 2)12.01.2025 3)12.01.2025
ÖRNEK OLMA	Programların tasarım ve onay sürecinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/408853	1)Biyomühendislik öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	1)12.01.2025

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler tanımlıdır (P). ÖK: Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin planlandığına ilişkin kanıtlar.	1) https://mbg.agu.edu.tr/muefredat 2) https://mbg.agu.edu.tr/ders-katalog 3) https://bioeng.agu.edu.tr/ders-plani-lisans (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/curriculum-undergraduate (ENG) 4) https://bioeng.agu.edu.tr/ders_izlenceleri (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/course-contents-undergraduate (ENG)	1)MBG Müfredat 2)MBG Ders Kataloğu 3) Biyomühendislik ders müfredatı 4)Biyomühendislik ders kataloğu/izlencesi	1)17.12.2024 2)17.12.2024 3) 12.01.2025 4)12.01.2025		
UYGULAMA	Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir (U). ÖK: İlan edilmiş ders bilgi paketlerinde ders dağılım dengesinin gözetildiğine ilişkin uygulama kanıtları, Eğitim komisyonu kararı, senato kararları vb.	1) https://mbg.agu.edu.tr/mbg-program-bilgileri 2) https://mbg.agu.edu.tr/uploads/formlar/MBG_Undergrad_TR.pdf 3) https://bioeng.agu.edu.tr/ders_izlenceleri (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/course-contents-undergraduate (ENG) 4) https://depo.agu.edu.tr/f/363689 5) https://bioeng.agu.edu.tr/akademik-kadro-lisans (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/akademik-kadro-lisans (ENG) 6) https://depo.agu.edu.tr/f/363685	1)MBG Program Bilgileri 2)MBG Program Bilgileri 3) Biyomühendislik ders kataloğu/izlencesi 4) Biyomühendislk bölümü 2024-2025 Güz dönemi açılacak dersler 5) Biyomühendislik bölümü hocaları ve araştırma alanları 6)Biyomühendislik bölümü 2024-2025 Bahar döneminde açılacak dersler	1)17.12.2024 2)17.12.2024 3)12.01.2025 4) 12.01.2025 5) 12.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Ders dağılım dengesi izlenmektedir (K). ÖK: Ders dağılım dengesinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar.	5) https://depo.agu.edu.tr/s/kewWYRYSb8gZsk2 6) https://depo.agu.edu.tr/s/YtPAokoZ2SgGoTd 7) https://depo.agu.edu.tr/f/359374 8) https://depo.agu.edu.tr/f/408853	5)Öğrenci kaydı olmayan Kapanacak Dersler 6)Yanlış girilen ders kodunun düzeltilmesi 7) BENG öğrenci kaydı olmayan kapanacak dersler 8) Biyomühendislik bölümü öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	19.09.2024 15.01.2024 7) 12.01.2025 8) 12.01.2025		
ÖRNEK OLMA	Ders dağılım dengesi iyileştirilmektedir (K). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuş ve ilan edilmiştir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır (P). ÖK: Birimde, ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun nasıl ölçüldüğünü gösteren planlama kanıtları.	1) https://mbg.agu.edu.tr/kalite 2) https://bioeng.agu.edu.tr/kalite 3) https://bioeng.agu.edu.tr/ders_izlenceleri (TR) https://bioengw4.agu.edu.tr/course-contents-undergraduate (ENG)	1)MBG Program Çıktıları ve Kalite 2) Biyomühendislik bölümü program çıktıları ve kalite 3) Biyomühendislik bölümü ders izlencesi	1)17.12.2024		
UYGULAMA	Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Ders kazanımlarının program çıktıları ile uyumunun ölçüldüğünü gösteren kanıtlar. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirilmesi, Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumunu gösteren kanıtlar.	1) https://sis.agu.edu.tr	1)AGU Öğrenci Bilgi Sistemi	2)17.12.2024		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesine ilişkin kanıtlar vardır (K). ÖK: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.					
ÖRNEK OLMA	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	AKTS ders bilgi paketleri (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil) web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler vardır (P). ÖK: AKTS ders bilgi paketleri* (Uzaktan ve karma eğitim programları dahil)	1) https://mbg.agu.edu.tr/uploads/formlar/MBG_Undergrad_TR.pdf 2) https://mbg.agu.edu.tr/formlar (staj vb uygulamalar için) 3) https://bioeng.agu.edu.tr/staj 4) https://bioeng.agu.edu.tr/kalite	1)MBG Program Bilgileri ve Çıktıları 2)MBG Staj Belgeleri 3) Biyomühendislik bölümü staj evrakları 4) Biyomühendislik bölümü program bilgileri ve çıktıları	1)17.12.2024 2)17.12.2024		
UYGULAMA	Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projeler için tanımlandığını gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar vardır. Diploma eki uygulaması mevcuttur (U). ÖK: İş yükü temelli kredilerin transferi ve tanınmasına ilişkin tanımlı süreçleri içeren belgeler, Programlarda öğrenci İş yükünün belirlenmesinde öğrenci katılımının sağlandığına ilişkin belgeler ve mekanizmalar, Diploma Eki, Derslerin AKTS kredileri ve AKTS hesaplama tablolarının takibini gösteren kanıtlar, AKTS hesaplama tabloları ve ek belgeler (örn; öğretim üyeleri ve öğrencilerle yapılan anketler)	1) https://depo.agu.edu.tr/f/408853	1)Biyomühendislik bölümü öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesi	1)13.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	İş yükü temelli kredilere ilişkin geribildirimler izlenmektedir (K). ÖK: İş yükü temelli kredilerin izlendiğine, geribildirimler doğrultusunda güncellendiğine ilişkin kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	İş yükü temelli kredilerin geribildirimler doğrultusunda güncellenerek iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://bioeng.agu.edu.tr/alan-secimi	1) Biyomühendislik bölümünde alan seçimi uygulamasının yapılması	1)13.01.2025		

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Program amaçlarının, öğrenme çıktılarının güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, plan bulunmakta ve sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir (P). ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin periyot (yıllık ve program süresinin sonunda) ilke, kural, gösterge, planlar	1) https://mbg.agu.edu.tr/kalite 2) https://bioeng.agu.edu.tr/kalite 3) https://depo.agu.edu.tr/f/363687	1)MBG Kalite 2) Biyomühendislik bölümü kalite 3) Biyomühendislik bölümü stratejik plan izleme ve değerlendirme	1)18.12.2024 2)13.01.2025 3)13.01.2025		
UYGULAMA	Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizmalar işletilmektedir (U). ÖK: Programların izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin uygulamalar, Birimin misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri, programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme), Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi), Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirildiği uygulamalar	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363687	1) Biyomühendislik bölümü stratejik plan izleme ve değerlendirme	1)13.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Programların yıllık öz değerlendirme raporları (Program çıktıları açısından değerlendirme) hazırlanmakta ve izlenmektedir. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını izleyen sistemler (Bilgi Yönetim Sistemi) vardır. Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Programın amaçlarına ulaşp ulaşmadığına ilişkin geri bildirimlere ilişkin raporlar, izleme ve iyileştirme kanıtları, doğal afet vb gibi olağan dışı durumlar karşısında programların yürütülmesi için gerekli sürdürülebilir öğretim modelinin oluşturulduğuna dair kanıtlar	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363687 2) https://depo.agu.edu.tr/f/407631	1) Biyomühendislik bölümü stratejik plan izleme ve değerlendirme 2) Biyomühendislik bölümü 2024 Birim Faaliyet Raporu	1)13.01.2025 2)13.01.2025		
ÖRNEK OLMA	Programların yıllık ve program süresi temelli izlemelerden hareketle yapılan iyileştirmeler yapılmakta ve yapılan iyileştirmeler ve değişiklikler konusunda paydaşların bilgilendirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363687 2) https://depo.agu.edu.tr/f/407631	1) Biyomühendislik bölümü stratejik plan izleme ve değerlendirme 2) Biyomühendislik bölümü 2024 Birim Faaliyet Raporu	1)13.01.2025		

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları vardır. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir (P). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlamalar, organizasyonel yapılanma ve iş akış şemaları	1) http://www.agu.edu.tr/userfiles/kap_2022/AGU_Egitim_Komisyonu_Yonerge.pdf	1)AGU Eğitim Komisyonu Yönerge	1)17.12.2024		
UYGULAMA	Eğitim ve öğretim ile ölçme ve değerlendirme süreçlerinin yönetimine ilişkin ilke, kurallar ve takvim belirlenmiş ve uygulanmaktadır (U). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin planlama, ilke, kural ve takvimlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Bilgi Yönetim Sistemi	2) https://canvas.agu.edu.tr/ 3) https://depo.agu.edu.tr/s/tz6ZCzKkAwKtL6L 4) https://depo.agu.edu.tr/f/359376	2)AGU Canvas 3)Bölüm Komisyon Üyelerinin Güncellenmesi 4) Biyomühendislik bölümü komisyon üyelerinin güncellenmesi	2)17.12.2024 3)13.05.2024 4)13.01.2025		

İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme kanıtları vardır ve Bilgi Yönetim sistemi kullanılmaktadır (K). ÖK: Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları, İzleme çalışmalarına dair değerlendirme raporları, geri bildirimlerin analiz edildiği raporlar ya da analiz içeren dokümanlar ve bu dokümanlara dayanarak yapılan iyileştirmelere ilişkin yapılan düzenlemeler	1) https://depo.agu.edu.tr/f/359376	1)Biyomühendislik bölümü komisyon üyelerinin güncellenmesi	1)13.01.2025
ÖRNEK OLMA	Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iyileştirme kanıtları vardır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/390248	1) Biyomühendislik bölümü YÖK atlas toplantısına dair görüşler	1)14.01.2025

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, öğrenci kabullerine yönelik açık kriterler belirlemeli; diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması ile ilgili olarak önceden tanımlanmış ve yayımlanmış kuralları tutarlı ve kalıcı bir şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler tanımlıdır, ders bilgi paketleri öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerini kapsamaktadır (P). ÖK: Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğrenim yöntemlerinin planlandığını gösterir kanıtlar	1) https://bioeng.agu.edu.tr/staj 2) https://bioeng.agu.edu.tr/ders-plani-lisans	1) Biyomühendislik bölümü staj yönergesi 2)Biyomühendislik bölümü ders planı	1)14.01.2025 2)14.01.2025		
UYGULAMA	Aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar vardır (U). ÖK: Öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar, aktif ve etkileşimli öğrenme yöntemlerine ilişkin süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar	1) https://bioeng.agu.edu.tr/ders-icerikleri-lisans 2) https://bioeng.agu.edu.tr/bitirme-projeleri	1) Biyomühendislik bölümü ders içerikleri (BENG216, BENG316, BENG318 lab dersleri vb. derslerde eğitim öğrenci merkezlidir.) 2)Biyomühendislik bölümü bitirme projeleri	1)14.01.2025 2)14.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine yönelik kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine (uzaktan eğitim dahil) ilişkin süreçler ve eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://bioeng.agu.edu.tr/haber/capstone-porje-sunumlari 2) https://bioeng.agu.edu.tr/haber/teknofest-2024-ticarilesme-potansiyeli-ocdueluc	1) Biyomühendilik bölümü dönem sonu bitirme projeleri 2)Labda gerçekleştirilen çalışmaların ticarileştirilmesi adımları			

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi örnekleri (Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar dahil) ve sınav güvenliği mekanizmaları tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımlarını içeren planlama dokümanları					
UYGULAMA	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları uygulanmaktadır (U). ÖK: Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin uygulama örnekleri, Örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınav örnekleri (programda yer verilen farklı ölçme araçlarına ilişkin), Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını* gösteren ders bilgi paketi örnekleri, Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar, Sınav güvenliği mekanizmaları	1) https://mbg.agu.edu.tr/uploads/formlar/MBG_Undergrad_TR.pdf	1)MBG Lisans Yönetmeliği	1)17.12.2024		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin izleme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan süreçlerin izlendiğine ve paydaş katılımlı iyileştirildiğine dair kanıtları					
ÖRNEK OLMA	Programlardaki ölçme ve değerlendirme çeşitliliğine ilişkin iyileştirme (Dezavantajlı gruplar ve örgün/uzaktan/karma derslerde kullanılan sınavlar dahil) örnekleri bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının ders kazanımları ve program yeterlilikleriyle ilişkilendirildiğini, öğrenci iş yükünü temel aldığını gösteren ders bilgi paketi ve sınav güvenliği mekanizmaları paydaş katılımı ile iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar tanımlıdır (P). ÖK: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallarla ilgili planlamalar					
UYGULAMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar uygulanmaktadır (U). ÖK: Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına ve ilgili uygulamalara dair belgeler	1) https://oidbtr.agu.edu.tr/yoenetmelik	1)Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1)12.12.2024		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar izlenmektedir ve paydaşlar ile paylaşılmaktadır (K). ÖK: Uygulanan yöntemlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kurallar paydaşların geri bildirimleri de alınarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler	1)https://oidb-tr.agu.edu.tr/yoenetmelik	1)Abdullah Gül Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği	1)17.12.2024		
UYGULAMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösteren kanıtlar					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar.					
ÖRNEK OLMA	Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; merkezi yerleştirmeye gelen öğrenci grupları dışında kalan yatay geçiş, yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS), çift anadal programı (ÇAP), yandal öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ve öğrenci iş yükü kredisinin değişim programlarında herhangi bir ek çalışmaya gerek kalmaksızın tanındığını gösteren süreçler iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilmesine ilişkin planlamalar (Uzaktan eğitim dahil) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin planlamalar	1) https://career.agu.edu.tr/ 2) https://kutuphane-tr.agu.edu.tr/	1)AGU Kariyer Ofisi 2)AGU Kutuphane	1)18.12.2024 2)17.12.2024		
UYGULAMA	Öğrenme kaynakları ve bu kaynakların yeterlilik durumu, geliştirilme ve erişilebilirlik uygulamaları (Uzaktan eğitim dahil) ile öğrenme yönetim sistemi uygulamaları bulunmaktadır (U). ÖK: Öğrenme kaynaklarının yeterlilik durumuna ve geliştirilmesine ilişkin uygulamalar, Öğrencilerin (kütüphane, laboratuvar vb) erişim analizleri, Öğrenme kaynaklarına erişilebilirlik kanıtları (Uzaktan eğitim dahil), Öğrenme yönetim sistemi uygulamalarına ilişkin örnekler					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencilere sunulan öğrenme kaynakları (Öğrenci geri bildirim araçları ile de) izlenmektedir (K). ÖK: Öğrencilere sunulan öğrenme kaynaklarının izlendiğini ve iyileştirildiğini gösteren kanıtlar, öğrenci geri bildirim araçları (Anketler vb.)					
ÖRNEK OLMA	Öğrenme kaynaklarının düzenli olarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.3.2. Akademik destek hizmetleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler tanımlıdır (P). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçler, Varsa uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve tanımlı süreçler. Öğrencilerin danışmanlara erişimine ilişkin mekanizmalar, Psikolojik danışmanlık veya kariyer merkezi organizasyonel yapılanması, Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlamalar.	1) https://mbg.agu.edu.tr/uploads/formlar/Staj_Yonergesi_2023.pdf 2) https://mbg.agu.edu.tr/formlar 3) https://bioeng.agu.edu.tr/staj 4) https://bioeng.agu.edu.tr/bitirme-projeleri	1)MBG Staj Yönergesi 2)MBG Bitirme Projesi Yönergesi 3) Biyomühendislik bölümü staj yönergesi 4) Biyomühendislik bölümü bitirme projesi yönergesi	1)11.12.2024 2)11.12.2024 3)10.01.2025 4)10.01.2025		
UYGULAMA	Öğrenci danışmanlık sistemi; uzaktan eğitimde akademik ve teknik öğrenci danışmanlığı mekanizmaları ve rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin süreçler uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik danışmanlık ve destek hizmetleri için kullanılan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Kariyer merkezi uygulamaları.					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan akademik danışmanlık ve destek hizmetlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar.					
ÖRNEK OLMA	Öğrencilere sunulan hizmetler (öğrenci geri bildirim araçları, anketler vb. yolu ile) iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.3.3. Tesis ve altyapılar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Tesis ve altyapının kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik ilke ve kuralları tanımlıdır (P). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve donanım ve yazılım altyapı planlamaları ve kullanımlarına yönelik ilke ve kuralları					
UYGULAMA	Tesis ve altyapının erişim ve kullanımına (uzaktan eğitim dahil) yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: İhtiyaca göre tesis ve altyapı planlamalarının, kullanımlarına yönelik ilke ve kuralları uygulandığını gösterir kanıtlar.					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Tesis ve altyapının kurumsal büyüme ile ilişkili olarak gelişim durumu izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tesis ve altyapı planlamalarının, ilke ve kurallarının izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	Tesis ve altyapı hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.3.4. Dezavantajlı gruplar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) tanımlanmıştır (P). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili planlamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)					
UYGULAMA	Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili süreçler (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Dezavantajlı öğrenci gruplarına sunulacak hizmetlerle ilgili uygulamalar (Kurullarda temsil, engelsiz üniversite uygulamaları, varsa uzaktan eğitim süreçlerindeki uygulamalar vb.)	1) https://engelsiz-tr.agu.edu.tr/	1)AGU Engelsiz Birim Koordinatörlüğü	1)14.12.2024		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler izlenmektedir (K). ÖK: Dezavantajlı gruplardan alınan geri bildirimlerin izleme ve iyileştirme mekanizmalarında kullanıldığına ilişkin belgeler, engelsiz üniversite uygulamalarına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları					
ÖRNEK OLMA	Dezavantajlı öğrenci grupları ile engelsiz üniversite uygulamalarına ait geri bildirimler iyileştirilmektedir (K). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri planlanmaktadır (P). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanmasına ilişkin kanıtlar					
UYGULAMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmekte, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) bulunmaktadır (U). ÖK: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin kanıtlar, yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle), faaliyetlerin erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini gözettiğine dair kanıt örnekleri	1) https://www.instagram.com/p/C24wkgJIQfo/?igsh=b2VsamVqNjY3ZGhu 2) https://www.instagram.com/p/C74eoQBiat4/?igsh=bHQzNHl2MnA4Zjhz 4) https://depo.agu.edu.tr/f/363696 5) https://depo.agu.edu.tr/f/363697	1)Liselere Yönelik MBG Tanıtım Semineri 2)Liselere Yönelik MBG Tanıtım Semineri 3TUSEB Bilgilendirme Semineri 4) Biyomühendislik bölümü bilim şenliği etkinliğine katılım 5) Biyomühendislik bölümü tanıtımı için öğretim üyesi görevlendirme	1)29.01.2024 2)05.06.2024 3)13.12.2024 4)13.01.2025 5)13.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçlar, izleme raporları bulunmaktadır (K). ÖK: Faaliyetlerin çeşitliliği ve paydaş geribildirimlerinin göze alındığını gösteren kanıtlar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar	1) https://depo.agu.edu.tr/f/363697	1) Biyomühendislik bölümü tanıtımı için öğretim üyesi görevlendirme			

ÖRNEK OLMA	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesine ilişkin araçların iyileştirme ve çeşitlendirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	---	--	--	--

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmıştır (P). ÖK: Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin planlanmış tanımlı ve kamuoyuna açık olduğunu gösterir kanıtlar	1) https://www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/abdullah-gul-kriter-10062022.pdf#page=19 .	1)AGU Atama Yükseltme Kriterleri	01.12.2024		
UYGULAMA	Akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyumun sağlanmasına yönelik uygulamalar					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtları					
ÖRNEK OLMA	Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ve akademik kadronun uzmanlık alanı ile yürüttükleri ders arasında uyum iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamaları (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) tanımlanmıştır (kapsamı, veriliş yöntemi vb.). Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçleri (Atama-yükseltme kriterleri vb.) tanımlanmıştır (P) ÖK: Eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin planlamalara (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ait kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/f/407631 2) https://depo.agu.edu.tr/f/363687	1)Biyomühendislik bölümü 2024 yılı birim faaliyet raporu 2) Biyomühendislik bölümüStratejik plan ve izleme	1)13.01.2025 2)13.01.2025		
UYGULAMA	Eğiticilerin eğitimi, öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil) ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U) ÖK: Öğrenme öğretme merkezi uygulamalarına ilişkin kanıtlar, eğiticilerin eğitimi uygulamalarına ilişkin kanıtlar (Uzaktan eğitim uygulamaları dahil kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.)	1) https://depo.agu.edu.tr/f/407631	1)Biyomühendislik bölümü 2024 yılı birim faaliyet raporu	1)13.01.2025		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansının izlendiğini gösteren belgeler ve dokümanlar ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan eğiticilerin eğitimi dahil diğer öğretim elemanı öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamaların izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar. Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını izleme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar, öğretim elemanlarının izleme ve iyileştirme süreçlerine katılımını gösteren kanıtlar, öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	1) https://depo.agu.edu.tr/f/407631	1)Biyomühendislik bölümü 2024 yılı birim faaliyet raporu	1)13.01.2025		
ÖRNEK OLMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını iyileştirme süreçlerini gösteren belgeler ve dokümanlar (Atama-yükseltme kriterleri vb.) ile öğretim yetkinliği geliştirme süreçlerine ilişkin iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.	1) https://depo.agu.edu.tr/f/407631	1)Biyomühendislik bölümü 2024 yılı birim faaliyet raporu	1)13.01.2025		

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere planlamalar bulunmaktadır (P). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış planlanmış teşvik mekanizmaları/tanımlı süreçler.					
UYGULAMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere uygulamalar bulunmaktadır (U). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir etmek, tanımak ve ödüllendirmek için kurumun geneline yayılmış teşvik mekanizmalarının/tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar, uygulama örnekleri, eğitim kadrosunun eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirilmesine ilişkin kanıtlar					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere izleme yapılmaktadır (K). ÖK: Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere yürütülen faaliyetlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine dair kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	Eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını takdir-tanıma ve ödüllendirmek üzere iyileştirme yapılmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Birimin araştırma sürecinin değerlendirmesinin yapılması beklenmektedir. Araştırma süreci Birimin sürekli gelişim odağı ile hedeflerinin ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceğinin belirlendiği, araştırma faaliyetlerinin gerçekleştirildiği, hedeflerin nitelik ve nicelik olarak izlenerek değerlendirildiği ve ulaşılan sonuçların kontrol edilerek ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin yapıldığı bir süreç olarak ele alınmalıdır.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi			1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)							
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı		Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Araştırma süreçlerinin yönetimi ile ilgili planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısı (P).	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=32 .	1) 2023-2027 Stratejik Plan		1)31.12.2024		
		2) https://flns.agu.edu.tr/vizyon-ve-misyon	2) Misyon Vizyon		2)31.12.2024		

UYGULAMA	Araştırma yönetim modeli ve uygulamaları bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış araştırma yönetim süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) MBG Araştırma Faaliyetleri (Tablo 5) 2) MBG Yayınlar (Tablo 6) 3) MBG Projeler (Tablo 7)	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan araştırma yönetim süreçlerinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) Projeler Kapsamında Yapılan Harcamalar	
ÖRNEK OLMA	Araştırma yönetimi ve organizasyonel yapının işlerliğinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.1.2 İç ve dış kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	İç kaynaklar (personel, kütüphane, donanım, yazılım, araştırma bütçesi ve kullanımına ilişkin süreçler tanımlanmış (BAP Yönergesi, İç Kaynak Kullanım Yönergesi vb.) ve dış kaynakların kullanımını desteklemek üzere yöntemler oluşturulmuştur (P) ÖK: Kaynaklar ve kullanımına ilişkin planlanmış tanımlı süreçler	1) https://mbg.agu.edu.tr/projeler 2) https://mbg.agu.edu.tr/laboratuvarlar 3) https://mbg.agu.edu.tr/yayinlar	1)MBG Projeler 2)MBG Laboratuvarlar 3)MBG Yayınlar	1)15.12.2024 2)10.12.2024 3)16.12.2024		

UYGULAMA	Araştırma-geliştirme bütçesi ve dağılımı ve araştırma-geliştirme kaynaklarının araştırma stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar bulunmaktadır. Araştırma çerçevesinde yapılan stratejik (Kamu veya özel) ortaklıkları gösteren kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) MBG Arastirma Faaliyetleri (Tablo 5) 2) MBG Yayınlar (Tablo 6) 3) MBG Projeler (Tablo 7)	
----------	---	---	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin izlendiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır. Ayrıca, iç ve dış kaynakların dağılımı ile bu kaynakların yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimleri izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan tanımlı süreçlerin, iç ve dış kaynaklarda yıllar itibarıyla gerçekleşen değişimlerin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) Projeler Kapsamında Yapılan Harcamalar	
ÖRNEK OLMA	İç ve dış araştırma kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliğinin iyileştirildiğine dair kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin süreçler tanımlanmıştır (P). ÖK: Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara ilişkin planlama kanıtları	1) http://fbe.agu.edu.tr/arastirma-gurplari	1)FBE Arastırma Grupları	1)17.12.2024		
UYGULAMA	Bu programlara ilişkin süreçler uygulanmakta, ayrıca imkanlardan yararlanan öğrenci/araştırmacı sayıları ve bunların birimlere göre dağılımını gösterir kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Planlanan süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar.					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik izleme kanıtları bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan doktora programlarının ve doktora sonrası imkanların izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar					
ÖRNEK OLMA	Doktora programları ve doktora sonrası imkanlara yönelik iyileştirme kanıtları bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

C.2 Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar		Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (P). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf #page=32.		1) 2023-2027 Stratejik Plan	31/12/2024	

UYGULAMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.) bulunmaktadır (U). ÖK: Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar (destekleyici eğitimler, uluslararası fırsatlar, proje iş birliği çalışmaları vb.)	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi Performans Sonuçları	
İZLEME İYİLEŞTİRME	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği izlenmekte ve bu konuda öğretim elemanlarının geri bildirimleri alınmaktadır (K). ÖK: Öğretim elemanlarının geri bildirimleri, araştırma yetkinliklerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) Performans Denetim Sonuçları 2) Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	

ÖRNEK OLMA	Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	--	--	--	--

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturulmasına yönelik planlamalar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf #page=32.	1) 2023-2027 Stratejik Plan	31/12/2024		

UYGULAMA	Kurumun dahil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalara ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (U). ÖK: Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerine yönelik planlamaların uygulandığını gösterir kanıtlar, ikili anlaşmalar ve iş birliklerine ilişkin kanıtlar, birimin dahil olduğu araştırma ağları, birimin ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmalardan üretilen çalışmalar ve projeler	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf 2) https://bioeng.agu.edu.tr/arast%C4%B1rma-gruplarimiz	1) MBG Projeler (Tablo 7) 2) Biyomühendislik bölümü araştırma grupları	2)13.01.2025
----------	--	---	--	--------------

İZLEME İYİLEŞTİRME	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin izlendiğine ve bu konuda paydaş geri bildirimleri alındığına ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Uygulanan ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1) Projeler Kapsamında Yapılan Harcamalar	
ÖRNEK OLMA	Ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetlerinin iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar bulunmaktadır (K). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar		Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak oluşturulmuş ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (P). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf		1)Performans Değerlendirmeleri	1)17.12.2024	
UYGULAMA	Araştırma performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler ve araştırma hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar uygulanmaktadır (U). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf		1)Performans Sonuçlarına ait tablolar		
İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma performansı izlenmektedir (K). ÖK: Araştırma performansını izlemek üzere uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf		1)Performans Değerlendirmeleri		
ÖRNEK OLMA	Araştırma performansının paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi						1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)										
		Uygun Kanıtlar				Kanıtın Tanımı		Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak tanımlanmıştır (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) (P). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere planlanmış tanımlı süreçler	1) https://mbg.agu.edu.tr/projeler 2) https://mbg.agu.edu.tr/yayinlar				1)MBG Projeler 2)MBG Yayınlar		1)17.12.2024 2)17.12.2024		

UYGULAMA	Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere geçerli olan süreçler paydaş geri bildirimleri alınarak (Yönetmelik, yönerge, süreç tanımı, ölçme araçları, rehber, kılavuz, takdir-tanıma sistemi, teşvik mekanizmaları vb.) uygulanmaktadır (U). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere tanımlanmış süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar. Öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları.	2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1)Performans Sonuclarina ait tablolar	
----------	--	---	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Araştırma geliştirme performansı öğretim elemanlarının araştırma performansına yönelik analiz raporları ile izlenmektedir (K). ÖK: Akademik personelin araştırma-geliştirme performansını izlemek üzere uygulanan süreçlerin öğretim elemanlarının geri bildirimleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. Araştırma geliştirme performansına ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları	2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf	1)Performans Değerlendirmeleri	
ÖRNEK OLMA	Araştırma geliştirme performansı paydaş geri bildirimleri alınarak iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)						
		Uygun Kanıtlar			Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)
PLANLAMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi, organizasyon yapısı ve yönetim modeli oluşturulmuştur (P). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçler ve organizasyon yapısını gösteren kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJI%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=6 .			1) 2023-2027 Stratejik Planı	1)17.12.2024
UYGULAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten birimler ve uygulama örnekleri bulunmaktadır (U). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin planlanmış tanımlı süreçlerin uygulandığını gösterir kanıtlar ve uygulama örnekleri. . (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://www.instagram.com/p/C24wkgJIOfo/?igsh=b2VsamVqNjY3ZGhu https://www.instagram.com/p/C74eoQBfat4/?2)igsh=bHQzNHI2MnA4ZjhZ			1)Liselere Yönelik MBG Tanıtım Semineri 2)Liselere Yönelik MBG Tanıtım Semineri 3)TUSEB Bilgilendirme Semineri	1)17.12.2024 2)17.12.2024 3)17.12.2024
İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimine ilişkin uygulanan tanımlı süreçlerin paydaş görüşleri doğrultusunda izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/Faaliyet%20Raporu%202024%2013.01.2025.pdf#page=22 .			1)2024 Yılı Faaliyet Raporu	1) 10.01.2025

ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			
------------	---	--	--	--

D.1.2. Kaynaklar		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Puanlama yapılmamıştır.				
		Uygun Kanıtlar	Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)		
PLANLAMA	Toplumsal katkı faaliyetlerini yürüten araştırma ve uygulama merkezleri ve diğer birimler vardır. Toplumsal katkı çalışmalarına ayrılan bütçe bulunmaktadır ve yıllar içinde değişim göstermektedir (P). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) planlamasını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					
UYGULAMA	Toplumsal katkı kaynaklarının toplumsal katkı stratejisi doğrultusunda yönetildiğini gösteren kanıtlar vardır (U). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik yapılan kaynak planlamasının (personel, sürekli eğitim, araştırma, bütçe vb.) uygulandığını gösterir kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					
İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği izlenmektedir (K). ÖK: Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik uygulanan kaynak planlamasının çeşitliliğinin ve yeterliliğinin izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlar. (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)					
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı kaynaklarının çeşitliliği ve yeterliliği iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.					

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi		1	2	3	4	5
Değerlendirmeye Yönelik Açıklama (Sağdaki bölüme bu ölçüt ile ilgili kanıtlar hakkında kısa ve öz açıklayıcı bilgiler verilmesi beklenmektedir)		Topluma Katkı Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü: Sağlık ve Kaliteli Yaşam (SDG3) kapsamında birimimizde görev yapan öğretim elemanlarının görevlendirmeleri olmuştur. - Sağlık Alanında Araştırma Projeleri Yürütmek: Sağlık ve Kaliteli Yaşam ve Nitelikli Eğitim kapsamında; Yaşam bilimleri alanında son yıllarda insan sağlığını tehdit eden hastalıkların teşhisi/tedavisi için araştırma çalışmalarını ulusal/uluslararası kuruluşlara başvurarak projelendirmek ve bu projeler ile bu alanlarda ülkemizin ihtiyacı olan nitelikli insan gücünün oluşturulmasına katkıda bulunmak amacıyla araştırma projeleri yürütülmüştür. - Nitelikli Eğitim kapsamında 3 yeni seçmeli ders havuzuna eklenerek, öğrencilerin nitelikli eğitim almalarına katkıda bulunulmuştur. - Ayrıca, 25- 27 Ekim 2024 tarihleri arasında düzenlenen 6'ncı Bilim Şenliği'ne bölüm asistanlarımız katkı sağlamıştır. - Bölümümüz lisans öğrencileri, Üniversitemiz Gençlik Fabrikası aracılığı ile Kayseri Aile Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ortaklığında yürütülen Gelecek Birlikte projesi kapsamında Sevgi Evleri'nde kalan çocuklar ile bilimsel projeler yürütmektedirler. Topluma Katkı Biyomühendislik Bölümü: Bölümümüzde kalite komisyonu bünyesinde toplumsal katkı faaliyetlerinden sorumlu bir öğretim üyesi bulunmaktadır ve bu faaliyetler periyodik olarak takip edilmektedir. Bölümümüzde yürütülen araştırma ve eğitim çalışmaları genellikle SDG3'e temas etmektedir. Ayrıca, yüksek lisans ve doktora tez çalışmalarının etki ettiği SDG ilgili formlarda belirtilmektedir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarımızın gerçekleştirdiği diğer bilimsel veya mesleki faaliyetler de belli ölçülerde topluma etki unsurlarına sahiptir. Örneğin TÜBİTAK projelerinde topluma etki bölümlerinde projelerin bu katkısından bahsedilmektedir. Ayrıca araştırma laboratuvarlarımız ve öğretim elemanlarımız SDG odaklı faaliyetlerin ihtiyaç duyulduğunda çeşitli bölümlerinde katkı vermektedir.				
		Uygun Kanıtlar		Kanıtın Tanımı	Veri Giriş Tarihi (Yıl/Ay/Gün)	
PLANLAMA	Toplumsal katkı performansını izlemek üzere geçerli olan tanımlı süreçler vardır (P). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu planlanmış tanımlı toplumsal katkı performans izleme süreçleri (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=21 . 2) https://flns.agu.edu.tr/uploads/STRATEJİ%CC%87K%20PLAN/2023-2027%20Do%CC%88nemi%20Stratejik%20Plan%C4%B1%20%2859564%29.pdf#page=56 .		2023-2027 Dönemi Stratejik Planı		

UYGULAMA	Kurumun hedefleriyle uyumlu toplumsal katkı faaliyetleri paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını izlemek üzere oluşturulan mekanizmalar bulunmaktadır (U). ÖK: Kurumun hedefleriyle uyumlu tanımlanmış toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin uygulandığını gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil)	1) https://depo.agu.edu.tr/s/mD8zxyBNj3xbgBL 2) https://depo.agu.edu.tr/s/iQ6LWCdZmYyEzRQ 3) https://depo.agu.edu.tr/s/pMDyGZWYetkaPPp 4) https://depo.agu.edu.tr/s/iaKA6sidKYnFWxx 5) https://depo.agu.edu.tr/s/9JCCkHw2pjzHNb5 6) https://depo.agu.edu.tr/s/7PxqyDg2WScnB6B https://depo.agu.edu.tr/s/STD9pDEk3Gea68N	1)Görevlendirmeler 2)Kurum içi görevlendirmeler 3)Yurtiçi görevlendirmeler 4)Yurtdışı görevlendirmeler 5) SDG: 4. Nitelikli Eğitim 9. Sanayi, Yenilikçilik ve Altyapı kapsamında satın alınmalar yapılmıştır. 6) SDG: Sorumlu Üretim ve Tüketim kapsamında tıbbi atıkların bertarafı için hizmet satın alınmıştır.	
----------	--	--	--	--

İZLEME İYİLEŞTİRME	Toplumsal katkı performansı izlenmektedir (K). ÖK: Uygulanan toplumsal katkı performans izleme süreçlerinin izlendiğini ve iyileştirildiğini gösterir kanıtlar (AGUSEM, TTO, Model Fabrika, Döner Sermaye dahil), izleme raporları, izlemeye dayalı iyileştirmelerin yapıldığını gösteren kanıtlar.	1) https://flns.agu.edu.tr/uploads/FAALI%CC%87YET%20RAPORU/2024%20Yili%20Faaliyet%20Raporu%2010.01.2025.pdf#page=22. 2) https://depo.agu.edu.tr/s/ndHYJweHfoA22ac 3) https://depo.agu.edu.tr/s/6LNYKBm9ATtJxPa 4) https://depo.agu.edu.tr/s/HBqEKreqF3ff7yP 5) https://depo.agu.edu.tr/s/eX7FM9K9bgrTbiR	1) 2024 yılı faaliyet Raporu(S:22-26) 2) Satın almalar yapıldığına dair Faturalar 3) SDG: Sorumlu Üretim ve Tüketim kapsamında tıbbi atıkların bertarafı sağlanmıştır. 4)Bilim Şenliği Gelecek Birlikte Projesi	
ÖRNEK OLMA	Toplumsal katkı performansı paydaş geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir (Ö). ÖK: Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulama kanıtları.			

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı başlıkları altında genel olarak değerlendirilip kısaca özet olarak sunulması beklenmektedir.

Güçlü Yönlerimiz:

Fakülte bünyesinde uluslararası öğrenci olması,
Değişim programları, eğitimler ve stajlar vasıtasıyla akademisyen ve öğrencinin yurt dışına gitmesi, uluslararası öğrenci ve öğretim üyesinin de Fakültemize gelmesi,
Tüm programlardaki öğrencilerin birlikte aldığı ve ortak takımlar kurdukları zorunlu derslerde, “küreselleşme problemlerine çözüm”, “transdisipliner araştırma kültürü”, “takım çalışması” yürütebilme yeteneği, “topluma katkı” sağlama bilincini öğrenen odaklı yaklaşımla kazanması, birçok uygulama yöntemleri ile öğrenen odaklı eğitim yapılması,
Öğretim üyelerinin genç ve dinamik olmaları, Biyomedikal, Malzeme ve Genetik alanlarında güçlü araştırmacıların varlığı,
Yürütülmekte olan yüksek bütçeli araştırma projelerinin varlığı,
Biyomühendislik konularının TÜBİTAK, Bilim, Sanayi nezdinde öncelikli alanların başında yer alması,
BM’in 17 temel kalkınma amacının (17 SDG) takibi ve bu konuda kurumsal farkındalığı artırmak için Bölümlerde Toplumsal Katkı Komisyonu’nun kurulması ve ayrıca toplumsal katkıdan sorumlu bir öğretim üyesi belirlenmesi,
Bölümümüzün her yıl kontenjanını doldurması,

İyileşmeye açık yönlerimiz:

Sınıf, laboratuvar ve benzeri fiziksel alan yetersizlikleri,
Türkiye’de Biyomühendislik kavramının tanınırlığının az olması,
Bazı üniversitelerde Biyomühendislik bölümü kontenjanlarının doldurulamaması ve öğrenci profilinin düşük olması,
Öğretim Üyesi kadrosunda belli alanlarda eksiklik olması,
Araştırma görevlisi sayısında yetersizlik olması,
Eğitim programının henüz akredite olmaması,

Değerlendirme:

Genç bir Fakülte olmanın getirdiği güçlüklerin yanı sıra, yapılanma aşamasının devam etmesi, personel eksikliği ve fiziksel altyapı yetersizliklerine rağmen Fakültemiz yasal mevzuatla kendisine verilmiş yetki ve sorumluluklar çerçevesinde 2024 yılında da, faaliyetlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmeye çalışmıştır.

2024 yılında Fakültemiz araştırma çıktıları ve proje performansı açısından iyi bir performans gösterildiği görülmektedir. Makale sayısı beklenen düzeyde görülmektedir. Tüm hocalarımız proje başvurusunda bulunmaktadır. Sadece Tübitak değil TÜSEB projelerine de başvuru yapıp proje alınmaktadır. Lisans öğrencileri de hocalarımızın danışmanlığından proje başvurusu yapmakta ve TÜBİTAK 2209 Lisans öğrenci projeleri ya da TÜSEB projelerini almaya hak kazanmaktadırlar. Eğitim alanında ise seçmeli ders çeşitliliği artırılmaktadır.

Üniversitemizde eğitim öğretim ile bilimsel araştırma faaliyetlerinin, geliştirilmesi, etkinliğinin artırılması en önemli ve temel hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi olarak sunmuş olduğumuz tüm hizmetlerin; eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet üretimi aktivitelerin hem kalitesine hem de kapasitesini artırmak için özel bir çaba sarf etmekteyiz. Personel ihtiyacımız ve fiziksel altyapı eksikliğimiz ve ekonomik ihtiyaçlarımızın giderilmesi durumunda Fakültemiz gelişim sürecini hızlı ve başarılı bir şekilde tamamlayacak ve gelecek yıllar içinde daha etkin bir şekilde eğitim- öğretim faaliyetleri sürdürecektir. Tüm faaliyetlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliğin, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması yönünde Fakültemizin misyon ve vizyonun gerçekleştirilmesi için kayda değer bir çaba harcayan tüm yönetici ve personelimiz ile idari faaliyetlerin yürütülmesine devam edilecektir.