



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi

TKYS TÜKETİM ÇIKIŞ İŞ
AKIŞI

Doküman No

AGÜ-502.14
İAŞ-016

Yayın Tarihi

29/05/2023

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Sorumlu	İş Akış Adımları	İlgili dokümanlar
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Birimlerin ihtiyaçlarına göre Birim İstek Yetkilisince düzenlenen Taşınır İstek Belgeleri alınarak incelenir.</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>İstenen taşınırlar depo mevcutlarında yeterli miktarlarda var mı?</p>	
	<p>Hayır</p> <p>Karşılanamayan miktarlar satın alma edilmek üzere Harcama Yetkilisine bildirilir.</p>	
Taşınır Kayıt Yetkilisi	<p>Evet</p> <p>TKYS üzerinden Taşınır İşlem Fişi (TİF) düzenlenerek talebin tamamı karşılanır.</p>	
Muhasebe Yetkilisi	<p>TKYS üzerinde alınan Tüketim malzemelerine ait Tüketim Malzemelerine ait tüketim malzemeleri çıkış raporları 3'er aylık dönemler itibariyle düzenlenerek konsolide yetkilisine gönderilir.</p>	Taşınır Mal Yönetmeliği 5018 Sayılı Kanun

ONAYLAYAN