YAŞAM VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

İDARİ PERSONEL MEMNUNİYET ANKETİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |  | **SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ** |
| **Fiziki, Teknik Ve Sosyokültürel Ortam** | Son Derece Memnunum | Çok Memnunum | Memnunum | Memnunum Değilim | Hiç Memnun Değilim | Son derece Önemli | Çok Önemli | Önemli | Önemli Değil | Hiç Önemli Değil |
| 1. İşimi yapmak için gerekli araç, ekipman ve materyalin sağlanmasından |  | 2 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 2. Çalıştığım ortamın teknik (bilgisayar, yazıcı, büro malzemesi) şartlarının yeterli olmasından |  |  2 | 2 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 3. İnternet erişiminden | 1 | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Yönetim ve Liderlik** | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |  | **SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ** |
| Son Derece Memnunum | Çok Memnunum | Memnunum | Memnunum Değilim | Hiç Memnun Değilim | Son derece Önemli | Çok Önemli | Önemli | Önemli Değil | Hiç Önemli Değil |
| 4. İş ve görev tanımlarının açık olmasından |  |  | 4 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |
| 5. Birimimizdeki idari kadro sayısı yeterli olmasından |  | 1 | 3 |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |
| 6. İdari personelin unvanları ile kadrolarının uyumlu olmasından | 1 | 3 |  |  |  | 1 | 2 | 1 |  |  |
| 7. Yetki ve sorumlulukların dengeli dağıtılmasından | 1 | 3 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 8. Çalıştığım birimde ihtiyaç duyduğum bilgiye kolayca ve zamanında ulaşabilmemden |  | 4 |  |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| Performansımla ilgili geribildirim alabilmemden |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |
| 9. Birimde planlama yapılırken ve kararlar alınırken herkesin katılımının sağlanmasından |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
|  10. Çalışma alanlarımızla ilgili konularda bilgilendirme yapmasından |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 11. Yöneticimin kendi görev ve sorumluluklarını tam olarak yerine getirmesinden | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 3 | 1 |  |  |  |
| 12. . Yöneticimin adil ve dürüst olmasından |  | 3 |  | 1 |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 13. Yöneticimin davranış ve yaklaşımlarıyla örnek olmasından |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 14. Yöneticilerimin özel sorunlarımla (kişisel sıkıntılar, ekonomik durum, ailevi veya birim içi sorunlar gibi...) ilgilenmesinden |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 1 | 1 | 2 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Örgüt Kültürü ve İklimi** | **MEMNUNİYET DÜZEYİ** |  | **SİZİN İÇİN ÖNEM DÜZEYİ** |
| Son Derece Memnunum | Çok Memnunum | Memnunum | Memnunum Değilim | Hiç Memnun Değilim | Son derece Önemli | Çok Önemli | Önemli | Önemli Değil | Hiç Önemli Değil |
| 15. Çalışanlar arasında "Biz bir aileyiz" duygusunun egemen olmasından |  |  | 3 | 1 |  | 2 |  | 2 |  |  |
| 16. Fırsatların herkes için eşit olmasından |  | 1 | 3 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 17. Birimde personel arasında işbirliğinin gelişmiş olmasından |  | 3 | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 18. Yaptığım işlerin takdir edilmesinden |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 |  | 2 |  |  |
| 19.. Biriminin ulaşmak istediği amaçların tüm personel tarafından bilinmesinden |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 20.. Birimdeki personelin memnuniyetini arttırmak için başarıyı ve performansı ödüllendirici mekanizmalar olmasından |  |  | 1 | 1 | 2 |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 21. Şu anda bulunduğum pozisyonda kendimi geliştirebilmemden |  |  | 4 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 22. İdari personelin amir(ler)iyle iyi ilişkiler kurmasından |  | 2 | 2 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |
| 23. Birimin amaçlarına kişisel olarak sahip çıkabilmemden | 1 | 1 | 2 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 24. Birimde düşüncelerime değer verilmesinden |  |  | 4 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 25. Birimde işin yapılışına ilişkin düşüncelerimi rahat ve serbest bir şekilde ifade edebilmemden |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 26. Birimde geleceğe yönelik planları gerçekleştirmede yol gösterecek açık bir misyon ve vizyonun bulunmasından |  | 1 | 2 | 1 |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |
| 27. Birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorun yaşamamamdan |  | 1 | 3 |  |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |