



ABDULLAH GÜL
ÜNİVERSİTESİ

AGÜ
Kalite Süreç Yönetimi
İzleme/Değerlendirme Ziyareti
Formu

Kalite Koordinatörlüğü
Aralık 2024



AGÜ Kalite Güvencesi Sistemi'nin başarılı bir şekilde işlemesi için şu unsurlar önemlidir:

1. **Kurum Kültürü:** Kalite güvencesi, birimin tüm paydaşları tarafından benimsenen ve uygulanan bir kültür haline gelmelidir.
2. **Paydaş Katılımı:** Kalite güvencesi sisteminin geliştirilmesi ve uygulanması süreçlerine tüm paydaşlar (öğrenciler, akademik personel, idari personel, mezunlar, işverenler, toplum) katılmalıdır.
3. **Sürekli İyileştirme:** Kalite güvencesi sistemi, sürekli olarak izlenmeli, değerlendirilmeli ve iyileştirilmelidir.

Kalite Güvencesi Sistemi, bir zorunluluk olmanın ötesinde, sürekli gelişim ve başarı için bir araçtır. Kalite Güvencesi Sistemi'nin etkin bir şekilde kurulması ve uygulanması, kurumların hem ulusal hem de uluslararası alanda rekabet gücünü artırmalarına ve topluma daha kaliteli hizmet sunmalarına katkı sağlar.

Birim kalite yönetim sistemi, **sürekli iyileştirme** prensibine dayanır. Bu prensip, **birimin tüm süreçlerinin ve faaliyetlerinin sürekli olarak izlenmesini, değerlendirilmesini ve iyileştirilmesini** gerektirir. Kalite güvencesi, sürekli bir süreçtir ve birimlerin **kalite kültürünü benimsemesi** gerekir. Bu kültür, **sürekli iyileştirme, öğrenme, hesap verebilirlik ve paydaş odaklılığı** vurgular.

Sürekli iyileştirme, kalite güvencesi sisteminin temel bir prensibidir ve bir birimin süreçlerini ve hizmetlerini sürekli olarak **değerlendirmesini**, iyileştirme alanlarını **belirlemesini** ve bu alanlarda gerekli **değişiklikleri** yapmasını içerir.

Olgunluk Düzeyi	Tanımlayıcı Durum	Uygun Kanıt(lar)
P Planlama (Aşaması)	Tanımlı süreç / prosedür veya alınan karar bulunmakta; ancak Birim düzeyine yayılmış herhangi bir uygulama bulunmamaktadır	Tanımlı süreç, prosedür ya da resmi karar.
U Uygulama (Aşaması)	Planlar çerçevesinde Birim düzeyine yayılmış uygulamalar bulunmakta fakat bunların sonuçları izlenmemektedir	İşleyen uygulamaların örnekleri, uygulamada işlem görmüş yazılı formlar, belgeler, işlem sonuçları ve uygulamanın pratikte yansıyan diğer işlemleri
K Kontrol Etme (Aşaması) ve	Uygulamaların sonuçları ölçülerek izlenmekte, ilgili paydaşların geri bildirimleri de dikkate alınarak değerlendirilip iyileştirilmektedir.	İç/dış paydaş toplantı tutanakları, anket vb. ölçüm sonuçları, analiz ve/veya değerlendirme raporları
Ö Önlem Alma		Bir önceki aşamada yapılan değerlendirmeler sonucu gerçekleştirilen ve sonuçlara yansıyan iyileştirmelerin listesi

Ziyaret Edilen Birim:	Yaşam ve Dođam Bilimleri Fakóltesi
Ziyaret Tarihi / Saati:	18/12/2024
Ziyaret Eden Uzman:	Dr. Mehmet Nurettin ALABAY
BİDR Kanıt Toplama Sürecinde Karşılaşılan Zorluklar:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezunlarla ilgili kanıt toplama zorluğu. 2. Öğrenci geri bildirimlerden elde edilmesi. 3. Uluslararasılaşma kaynakları konusunda sorun var. 4. Uluslararasılaşma performansı.
BİDR Kanıt Toplama Sürecinde Karşılaşılan Zorluklar için Öneriler:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mezunlarla ilgili kanıt toplama zorluğu. <p>Kariyer ofisinden fakóltenin mezunlarının listesi istenebilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Öğrenci geri bildirimlerden elde edilmesi. <p>Bölümlerden ders ve hocalarla ilgili geri bildirimler istenebilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Uluslararasılaşma kaynakları konusunda sorun var. <p>Uluslararasılaşma kaynaklarında, fiziksel mekan kullanımı (Uluslararası bir konferans için vb.) ya da öğretim elemanlarının uluslararası konferanslara katılımı, insan ve fiziksel mekan başlığında değerlendirilebilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Uluslararasılaşma performansı. <p>Uluslararası Ofis'in bu başlığı çalışması yerinde olacaktır.</p>
Katılımcıların İlave Soru ve önerileri:	1.
Katılımcıların Adı-Soyadı ve İmzaları:	Dr. Öğr. Üyesi Sibel Sarı, MBG Ar. Gör. Miray Ünlü Yazıcı, Biyomühendislik Ayşe Hızır, Fakólte sekreteri Murat Kılıçoğlu, Bölüm Sekreteri Pembe Arı, Yazı İşleri sorumlusu

