

T.C.  
ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
SENATO KARARI

KARAR TARİHİ	OTURUM NO:
28.01.2026	04

**GÜNDEME GECİLDİ:**

**2026.04.08** Üniversitemiz Senatosunun 21.01.2026 tarihli ve 2026.03.02 sayılı kararı ile güncellenen “Abdullah Gül Üniversitesi Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı Uygulama Esasları” taslağında yer alan “AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Akademik ve İdari Değerlendirme Puan Tablosu”ndaki 4 numaralı açıklamanın aşağıdaki şekilde güncellenmesine oy birliği ile karar verildi.

*“Son 5 yıllık ortalama Scopus Field Weighted Citation Impact (FWCI) değeri 1 ve üzeri olması durumunda kişinin toplam yayın puanına +%20 uygulanır. Proje bursiyerliği için araştırmacı puanının yarısı uygulanır. A grubu proje başvuruları Araştırma Komisyonu'nun uygunluk onayı ile 2,00 puan olarak değerlendirilir. Proje kategorisindeki asgari puan şartının sağlanamaması durumunda; eksik kalan puanın en az 2 (iki) katı kadar yayın puanı ile telafi imkanı tanınır.”*

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Cengiz YILMAZ  
Rektör

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. İrfan ALAN  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Erk HACIHASANOĞLU  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Evren MUTLUGÜN  
Rektör Yardımcısı

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Cengiz YILMAZ  
Mühendislik Fakültesi Dekanı (Uhde)

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Burak ASILİSKENDER  
Mimarlık Fakültesi Dekanı

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Engin ARIK  
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. Eyüp DOĞAN  
Yönetim Bilimleri Fakültesi Dekan V.

**e-imzalıdır**  
Dr. Öğr. Üyesi İsmail AKÇOK  
Yaşam ve Doğa Bilimleri Fakültesi Dekanı V.

**e-imzalıdır**  
Doç. Dr. Umut TÜRK  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü

**e-imzalıdır**  
Prof. Dr. İrfan ALAN  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdür V.

**e-imzalıdır**  
Öğr. Gör. Dr. Muhammet Esad KULOĞLU  
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

**İzinli**  
Doç. Dr. Ramazan ÜNLÜ  
Üye

**e-imzalıdır**  
Doç. Dr. Hayriye Nisa SEMİZ  
Üye

**e-imzalıdır**  
Dr. Öğr. Üyesi Çağlar KURÇ  
Üye

KARAR TARİHİ	OTURUM NO:
28.01.2026	04

**e-imzalıdır**  
Doç. Dr. Adil ORAN  
Üye

**e-imzalıdır**  
Dr. Öğr. Üyesi İsmail AKÇOK  
Üye

**e-imzalıdır**  
RAPORTÖR  
Aslı Gibidir  
Umut AYDIN  
Genel Sekreter V.

**ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ**  
**ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ**  
**GÖREV SÜRESİ UZATIMI UYGULAMA ESASLARI**

Ek-2

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Uygulama Esaslarının amacı, Abdullah Gül Üniversitesi’nde görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin görev süresi uzatımlarında kullanılacak yöntem ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Uygulama Esasları, AGÜ’de görev yapan araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında yıllık yapılacak değerlendirmelerde aranacak kriterleri ve görev süresi uzatım ilkelerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Uygulama Esasları, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kurulu Kanunu’nun 14/1-b maddesi, 31. maddesi ve 33. maddesi dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AGÜ: Abdullah Gül Üniversitesini,
- b) Rektör: Abdullah Gül Üniversitesi Rektörünü,
- c) Dekan: İlgili Fakülte Dekanını,
- d) Müdür: İlgili Enstitü veya Yüksekokul Müdürünü,
- e) Senato: Abdullah Gül Üniversitesi Senatosunu,
- f) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
- g) FYK: Fakülte Yönetim Kurulunu,
- h) EYK: Enstitü Yönetim Kurulu
- i) YYK: Yüksekokul Yönetim Kurulu
- j) Puan Tablosu: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Akademik ve İdari Değerlendirme Puan Tablosu’nu (Ek 1)
- k) Görev Süresi Uzatım Kriterleri: AGÜ Araştırma Görevlileri ve Öğretim Görevlileri Görev Süresi Uzatımı için Kriterler (Ek 2) tablolarını ifade eder.

**İlkeler**

**MADDE 5 – (1)** Bu Uygulama Esasları, AGÜ’nün yükseköğretim kurumları arasında yüklenmiş olduğu görev ve sorumlulukların, bu doğrultuda belirlemiş ve tanımlamış olduğu vizyon ile misyonunun gerçekleşmesi için gerekli nitelikli öğretim elemanı kadrosunun oluşması, gelişmesi ve sürdürülmesi için hazırlanmıştır.

(2) Bu kapsamda, görev süresi uzatma süreçlerine yetkili amir ve kurullara, kolaylık ve birliktelik sağlayarak, araştırma görevlileri ve öğretim görevlileri hakkında gerçekçi, şeffaf ve izlenebilir değerlendirmelerin yapılabilmesi için usul ve esaslar tanımlanmıştır.

(3) Araştırma görevlileri ve öğretim görevlilerinin, tanımlanan kriterlerine göre öz değerlendirmelerini yaparak, yetilerini değerlendirip geliştirmeleri için gerekli esasları ortaya koymaktadır.

**Değerlendirme Esasları**

**MADDE 6 – (1)** AGÜ’de görev yapan araştırma görevlilerinin ve öğretim görevlilerinin görev süreleri, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar, Eğitim Süreçlerine Katkı, Yönetim Süreçlerine Katkı, Projeler ve Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı ile Yönetici Değerlendirmesi üst başlıklarında Puan Tablosu ilkelerine göre puanlanır, değerlendirilir ve Görev Süresi Uzatım Kriterlerine göre uzatılır.

- (2) Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar kapsamında, araştırma görevlilerinin veya öğretim Görevlilerinin, lisansüstü eğitim faaliyetleri ve/veya makale, bildiri, kitap, kitap bölümü gibi akademik yayınları puanlanır. Atıflar bu kapsamda değerlendirilmez, ancak toplam puana eklenir.
- (3) Lisansüstü eğitim puanı için sadece bir yüksek lisans ve/veya doktora eğitimi dikkate alınır. Mezun olmamak koşulu ile sadece bir kez program değişikliği yapılabilir.
- (4) Yönetici Değerlendirmesi, Bölüm görüşü ve Dekanlık/Müdürlük görüşü ortalamasından oluşur. Bölüm görüşü, araştırma görevlileri için dönem sonu ders sorumlusu değerlendirmeleri, akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir. Öğretim görevlileri için ise varsa akademik danışman değerlendirme, Bölüm Başkanı/ABD Başkanı gerekçeli yazılı görüşü üzerinden ilgili birim kurulu kararı ile belirlenir.
- (5) Eğitim Süreçlerine Katkı kapsamında, Araştırma Görevlilerinin veya (ders veren) öğretim Sörevlilerinin eğitim-öğretim süreçlerinde aldığı görevler puanlanır. Ders vermeyen öğretim Görevlileri, bu kısımdan muaf tutulur.
- (6) Yönetim Süreçlerine Katkı kapsamında araştırma görevlilerine veya öğretim görevlilerine, Bölüm, Anabilim Dalı, Dekanlık, Müdürlük veya Rektörlük tarafından verilen görevler puanlanır. Komisyon görevleri hariç, görevin tamamlanma şartı aranır.
- (7) Projeler kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin, AGÜ'de veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yürütülen araştırma çalışmalarında aldığı görevler değerlendirilir. Projenin tamamlanma şartı aranmaz.
- (8) Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana ve Mesleğe Katkı kapsamında araştırma görevlilerinin veya öğretim görevlilerinin AGÜ içinde veya ilgili kurulların onayıyla kurum dışında yaptığı gönüllülük çalışması, seminer, davetli konuşma, sergi, proje gibi toplumsal, bilimsel ve/veya mesleki çalışmaları puanlanır.

### **Başvuru**

**MADDE 7** – (1) Görev süresi uzatımı talep eden araştırma görevlisi veya öğretim görevlisi, görev süresinin bitiminden en az kırk beş (45) gün önce, ilgili Bölüm/Anabilim Dalı veya Müdürlüğe, ekinde “Görev Süresi Uzatma Puanlaması” ve çalışmalarına ait belgeleri sunarak dilekçeyle başvuru yapar.

(2) Görev süresi uzatım sürecini ilgili birim amiri (Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı, Müdür) takip eder.

### **Araştırma Görevlileri için Değerlendirme Süreci**

**MADDE 8** – (1) Araştırma görevlileri için, ders sorumluları her dönem sonunda, Puan Tablosunu kullanarak sürece katkısını ve çalışma performansını değerlendirir ve ilgili Bölüm veya Anabilim Dalına iletir.

(2) Bölüm veya Anabilim Dalı Başkanı, ders sorumlusu değerlendirmeleri, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(3) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK'ya iletir.

### **Öğretim Görevlileri için Değerlendirme Süreci**

**MADDE 9** – (1) Ders veren öğretim görevlileri için, fakülte ve müdürlüklerde bölüm başkanlıkları, enstitülerde anabilim dalı başkanlıkları öğrenci değerlendirmeleri, ders verme kapasitesi, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık, Enstitü veya Müdürlüğe iletir.

(2) Dekan veya Müdür, Bölüm Kurulu / Program Yürütme Kurulu Kararı ve Fakülte / Enstitü / Yüksekokul içi liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Görev Süresi Uzatım Kriterleri tablosunu kullanarak görev süresi uzatımı için görüşünü FYK/EYK/YYK'ya iletir.

(3) Ders verme zorunluluğu bulunmayan öğretim görevlileri için, ilgili birim amiri, bölüm veya anabilim dalı başkanı, liderlik ve takım çalışması uyumu, verilen işleri başarıma durumları ve gözlemleri üzerinden Puan Tablosunu kullanarak çalışma performansını değerlendirir ve Bölüm / Program Yürütme Kurulu görüşüyle Dekanlık veya Müdürlüğe iletir.

(4) Rektörlükte görevlendirilen Öğretim Görevlileri için değerlendirmeler, ilgili Rektör Yardımcısı veya Rektör tarafından yapılır.

### **Görev Süreci Uzatımı**

**MADDE 10** – (1) Görev süresi, ilgili Dekanlık / Müdürlük veya Rektörlük görüşü, FYK/EYK/YYK/ÜYK uzatma teklifine ilişkin karar üzerine Rektörlük Makam onayı ile uzatılır. Görevlendirmeler ile farklı birimde görev yapan araştırma görevlileri veya öğretim görevlilerinin, görev süresi uzatma işlemleri görevlendirildikleri birim görüşü esas alınarak bağlı buldukları birim tarafından yürütülür.

(2) 6 ay ve 1 yıl görev süresi uzatımının sonunda yapılacak değerlendirmelerde son 1 (bir) yıllık performans esas alınır. Ancak, 1 yıllık görev süresi uzatımının sonunda, ilgilinin talebi ile, Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlar başlığı altındaki puanlama, son 2 (iki) yıllık faaliyetlere karşılık gelen puanın yıllık ortalaması esas alınarak yapılabilir.

(3) 2 yıl görev süresi uzatılmalarında, süre sonunda görev süresi uzatma değerlendirmesi son 2 (iki) yıllık performansa bakılarak yapılır. Süre uzatımı için gerekli minimum kriterlerin iki katı aranır.

(4) Kriterleri tam olarak yerine getiremeyen araştırma görevlileri / öğretim görevlileri için, sadece bir defaya mahsus olmak üzere, ilgili akademik birimin yöneticisinin (Bölüm Başkanı/Anabilim Dalı Başkanı) görüşü, ilgili FYK/EYK/YYK önerisi ve Rektör kararıyla bir (1) yıl için yeniden atanmaları yapılabilir. Bu şekilde görev süreleri uzatılan araştırma görevlileri / öğretim görevlileri bir sonraki süre uzatım değerlendirmelerinde bu uygulama esaslarının eklerinde belirtilen ve yıllık süreler için belirlenmiş kriterlerin bütün unsurları için geçmiş iki (2) yıl için, en az iki kat puan toplayacak performansı göstermiş olmaları şartı aranır.

(5) Görev süresinin uzatıldığına dair Rektörlük Makam Onayı ve gerekçeli değerlendirme ilgisine, bağlı bulunduğu birim tarafından tebliğ edilir.

### **İtiraz**

**MADDE 11** – (1) Araştırma görevlileri veya öğretim görevlileri, görev süresi uzatım kararının bildirilmesinden itibaren 5 (beş) iş günü içinde bağlı buldukları Dekanlık veya Müdürlüğe, gerekçeli dilekçeleriyle başvuru yaparak yeniden değerlendirme talep edebilirler.

(2) Dekanlık veya Müdürlük, gerekçeler üzerinden inceleme yapması için komisyon kurar. Komisyon, itiraz konusunu, görev süresi uzatım başvurusunu ve ekleri üzerinden inceler ve beş (5) iş günü içinde değerlendirmesini tamamlayarak Dekanlığa iletir.

(3) Komisyon kararı, ilgili Dekanlık/Müdürlük veya Rektörlük görüşü ÜYK'a iletilir ve alınan karar Rektörlük Makamına sunulur. Rektör tarafından nihai karara bağlanan itiraz sonucu ilgisine tebliğ edilmek üzere birimine iletilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 12** – (1) Bu Uygulama Esasları Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 13** – (1) Bu Uygulama Esasları Rektör tarafından yürütülür.

**Ek 1**  
**AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ**  
**AKADEMİK ve İDARİ DEĞERLENDİRME PUAN TABLOSU <sup>1</sup>**

<b>Lisansüstü Eğitim <sup>2,3</sup></b>	Puan
Ders Aşamasını Başarıyla Sürdürmek	1,00
Tez Çalışmasını Başarıyla Sürdürmek	1,00
Yeterlilik / Tez Önerisi Aşamasını Başarıyla Tamamlamak	1,00
Tez Savunmasını Başarıyla Tamamlamak	1,50
<b>Yayın / Proje / Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkı <sup>4</sup></b>	
AGÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Yönergesinde kabul edilen Akademik Değerlendirme Puan Tablosu kullanılacaktır.	
<b>Eğitim Süreçlerine Katkı <sup>5</sup></b>	
Ders Süreçlerine Destek (Lab/Uygulama/Asistanlık)	Ders Saati X 0.3
Gözetmenlik	Sınav Saati X 0.1
Mecburi ders yükü üzerinde ders yürütmek	Ders Saati X 0.3
Yeni ders açmak	3,00
Akademik Danışmanlık (min. 5 öğrenci)	2,00
Ders Koordinatörlüğü <sup>6</sup>	1,50
<b>Yönetim Süreçlerine Katkı <sup>7</sup></b>	
Komisyonlarda Görevler <sup>8</sup>	2,00
Bölüm/Akademik Direktör Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	0,50
Dekanlık/Müdürlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	1,00
Rektörlük Tarafından Yapılan Görevlendirmeler	2,00
<b>Yönetici Değerlendirmesi <sup>9</sup></b>	
Üstün Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirmek. Üstün çalışma performansıya, akademik ortamı zenginleştirmek	5,00
Başarılı: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek.	4,00
Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık alanlar bulunmak.	3,00
Geliştirilebilir Olumlu: Verilen görev ve sorumluluklarını zamanında yerine getirmek, ancak gelişmeye açık önemli/çok alanlar bulunmak	2,00
Yetersiz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek.	1,00
Olumsuz: Verilen görev ve sorumluluklarını eksiksiz ve zamanında yerine getirememek. Akademik ortamı bozacak davranışlarda bulunmak.	0,00

- 1 Her faaliyetten sadece tek alandan puan alınabilir.
- 2 Lisansüstü eğitim puanı, her dönem için ayrı puanlanır.
- 3 Kayıt dondurma durumunda eğitim süreçlerinden puan alınmış sayılır.
- 4 Son 5 yıllık ortalama Scopus Field Weighted Citation Impact (FWCI) değeri 1 ve üzeri olması durumunda kişinin toplam yayın puanına +%20 uygulanır. Proje bursiyerliği için araştırmacı puanının yarısı uygulanır. A grubu proje başvuruları Araştırma Komisyonu'nun uygunluk onayı ile 2,00 puan olarak değerlendirilir. Proje kategorisindeki asgari puan şartının sağlanamaması durumunda; eksik kalan puanın en az 2 (iki) katı kadar yayın puanı ile telafi imkanı tanınır.
- 5 Yükseköğretim Kurulu'nun 22/02/2018 tarih ve 7100 sayılı kararı doğrultusunda Doktor unvanına sahip Araştırma Görevlileri ders verebilirler.
- 6 Aynı dönemde birden fazla şubede ve öğretim elemanı tarafından verilen dersler için
- 7 2 yıl görev süresi uzatımlarında, her yıl için ayrı puan hesaba katılır.
- 8 Komisyonunda en az 3 ay görev yapılmış olması gerekir.
- 9 Dekanlık/Müdürlük puanının 2,00 ve üzeri olmaması durumunda, Dekanlık/Müdürlük görüşü olumsuz kabul edilir.

**Ek 2**  
**AGÜ ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ ve ÖĞRETİM GÖREVLİLERİ**  
**GÖREV SÜRESİ UZATIMI İÇİN KRİTERLER**

<b>Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler Araştırma Görevlileri</b> <b>Görev Süresi Uzatma Kriterleri</b>						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	1,00	2,00	5,00	2,00	4,00	10,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00+2,00</b>	<b>3,00+3,00</b>	<b>4,00+4,00</b>
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	8,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	2,00	-	-	4,00
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	2,00	-	-	4,00
<b>Toplam</b>	<b>7,00</b>	<b>12,00</b>	<b>25,00</b>	<b>14,00</b>	<b>24,00</b>	<b>50,00</b>

<b>Fakülte / Enstitü / Ortak Dersler / Yabancı Diller Okulu Öğretim Görevlileri (Ders Veren)</b> <b>Görev Süresi Uzatma Kriterleri</b>						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	-	-	5,00	-	-	10,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00+2,00</b>	<b>3,00+3,00</b>	<b>4,00+4,00</b>
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	2,00	3,00	4,00	4,00	6,00	8,00
Projelerden Alınan Puan *	-	-	1,00	-	-	2,00
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00	-	-	2,00
<b>Toplam</b>	<b>5,00</b>	<b>10,00</b>	<b>20,00</b>	<b>10,00</b>	<b>20,00</b>	<b>40,00</b>

\* Yabancı Diller Yüksekokulu için projelerden puan alma şartı aranmaz

<b>Ders Vermeyen Öğretim Görevlileri</b> <b>Görev Süresi Uzatma Kriterleri</b>						
Tür	İlk Başvuru ve Görev Süresi 6 Ay/1 yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler			Görev Süresi 2 Yıl Uzatılanlar için Minimum Kriterler		
	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl	6 Ay	1 Yıl	2 Yıl
Lisansüstü Eğitim ve/veya Yayınlarından Alınan Puan	-	-	4,00	-	-	8,00
Yönetici Değerlendirmesinden Alınan Puan	<b>2,00</b>	<b>3,00</b>	<b>4,00</b>	<b>2,00+2,00</b>	<b>3,00+3,00</b>	<b>4,00+4,00</b>
Eğitim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	-	-	-	-	-	-
Yönetim Süreçlerine Katkıdan Alınan Puan	1,00	2,00	3,00	2,00	4,00	6,00
Projelerden Alınan Puan	-	-	-	-	-	-
Toplumsal Katkı, Bilimsel Alana, Mesleğe Katkıdan Alınan Puan	-	-	1,00	-	-	2,00
<b>Toplam</b>	<b>4,00</b>	<b>8,00</b>	<b>15,00</b>	<b>8,00</b>	<b>16,00</b>	<b>30,00</b>